計劃名稱：\_     \_

托兒所地址：\_     \_

*指示：《健康與安全計劃》必須說明執行要求的計劃或表明要求不適用的原因。各項均參考衛生官員指令 2020-14 號要求（HOD 2020-14 號）附件 A*

1. **標識與教育：**
	1. 在托兒所或相關地點的各個公共入口處張貼[《保持社交距離協議》](https://sf.gov/sites/default/files/2020-04/Social%20Distancing%20Protocol%20for%20Businesses%20%28fillable%29.pdf)（[西班牙語](https://sf.gov/sites/default/files/2020-05/SP%20SocialDistancingProtocol.docx)、[漢語](https://sf.gov/sites/default/files/2020-05/CH%20AppendixA-Social%20Distancing%20Protocol.docx)）副本。（*HOD 2020-14 號 1.1*）

* 1. 在托兒所或相關地點的各個公共入口處張貼《健康與安全計劃》副本。

*（HOD 2020-14 號 1.2）*

* 1. 向所有工作人員分發《保持社交距離協議》和《健康與安全計劃》副本（或關於如何獲取副本之資訊的事項小結）以及《健康與安全計劃》要求的所有教育材料。*（HOD 2020-14 號 1.3）：*

* 1. 針對所有工作人員的涵蓋對他們適用的《保持社交距離協議》和《健康與安全計劃》所要求的所有事項的培訓計劃。*（HOD 2020-14 號 1.4）：*

* 1. 表明《健康與安全計劃》更新的頻率。*（HOD 2020-14 號 1.5）*

1. **關於工作人員的要求：**
	1. 告知工作人員其每日篩查程序（包括因生病不來上班或不出現在托兒所時所執行程序）的計劃，具體程序如《出現健康緊急情況時允許運營的額外業務及其他業務之工作人員（僱員、承包商、義工）手冊》（[英語](https://www.sfcdcp.org/wp-content/uploads/2020/05/COVID19-Personnel-ScreeningV2-Handout-FINAL-5.15.2020.pdf)、[漢語](https://www.sfcdcp.org/wp-content/uploads/2020/05/COVID19-Personnel-ScreeningV2-Handout-FINAL-5.15.2020.pdf)、[西班牙語](https://www.sfcdcp.org/wp-content/uploads/2020/05/COVID19-Personnel-Screening-Handout-5.8.2020-SP.pdf)）中所述（必須向所有工作人員提供手冊並口頭告知手冊中概述的程序）*（HOD 2020-14 號 2.1；2.2；2.3；2.4）*

* 1. 針對[工作人員](https://www.sfcdcp.org/wp-content/uploads/2020/05/COVID19-Screening-Questions-UPDATE-05.26.2020.pdf)的每日健康篩查程序：*（HOD 2020-14 號 2.3）*

* 1. 僱員到崗時生病或出現症狀須執行之程序*（HOD 2020-14 號 2.4）*

* 1. 監控工作人員曠工情況並做出響應的計劃*（HOD 2020-14 號 2.4）*

（告知主管政策、病假政策、替代計劃等）

* 1. 針對所有工作人員的面部遮蓋用品計劃（包括所有工作人員必須始終佩戴面部遮蓋用品的指示）*（HOD 2020-14 號 2.7）*

* 1. 工作人員洗手政策*（HOD 2020-14 號 2.8）*

* 1. 工作人員手部消毒劑政策*（HOD 2020-14 號 2.9）*

1. **兒童固定分組和單獨分組：**
	1. 兒童分組計劃（每個房間/空間每組兒童人數及指定的工作人員）例如：*第* *1 組：10 個兒童—— Olivia 老師和 Jennifer 老師（HOD 2020-14 號 3.1-3.6）*

* 1. 如果一組以上的兒童使用大型室內空間，請完成以下內容*（HOD 2020-14 號 3.7）：*
		1. 這個空間是否至少讓每個孩子有 144 平方英呎 (12’ x 12’) 或讓一組 10 個孩子有約 1750 平方英呎的空間？
		2. 各組指定空間是否有明確標識，並以任何一組均不得使用的 10 到 12 英呎的「禁入」緩衝區作為分隔？
		3. 這個空間是否通過例如開窗或開門等方式充分通風？

* + 1. 是否有隔板阻止空氣從一組直接流向另一組？

* + 1. 兩組是否均來自同一個計劃？
		2. 空間內將開展哪些類型的活動？（請考慮到運動較多的活動比安靜的久坐不動的活動風險更高）
	1. **保持實際距離策略***（HOD 2020-14 號 3.8）*
		1. 用餐/零食時間：

* + 1. 自由玩耍時間：

* + 1. 戶外遊戲：

* + 1. 午睡時間：

1. **兒童症狀篩查***（HOD 2020-14 號 4.1-4.6）***：**
	1. [每日健康篩查程序](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html#ScreenChildren)：

1. **監控兒童缺勤情況並做出響應的計劃***（HOD 2020-14 號 4.4）*

1. **接送程序***（HOD 2020-14 號 5.1-5.6）：*
	1. 送孩子上學：

* 1. 接孩子放學：

1. **面部遮蓋用品政策和程序***（HOD 2020-14 號 6.1-6.4）*

1. **衛生和消毒：**
	1. 兒童手部衛生政策和程序（洗手與手部消毒）*（HOD 2020-14 號 7.1；7.2；7.3）*

* 1. 清潔與殺菌時間表*（HOD 2020-14 號 2.2；7.4-7.19）*

對 COVID-19 有效的殺菌劑：<https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-againstsars-cov-2>。

* + - * *除定期清潔以外，在不同的組使用空間（例如舉行不同的會談）的間隔期間，空間必須徹底清潔並殺菌，特別需要注意人們拿下口罩的室內進食區）*
			* *包括很難清潔的玩具、柔軟玩具、床上用品等*
			* *時間表樣本：*<https://nrckids.org/files/appendix/AppendixK.pdf>

1. 暴露於 COVID-19
	1. 工作人員暴露於 COVID-19 或 COVID-19 檢測結果為陽性的程序 ([www.sf.gov/business-guidance-if-staff-member-tests-positive-covid-19](http://www.sf.gov/business-guidance-if-staff-member-tests-positive-covid-19))*（HOD 2020-14 號 2.6）*

* 1. 兒童暴露於 COVID-19 或 COVID-19 檢測結果為陽性的程序 ([https://www.sfcdcp.org/wp-content/uploads/2020/03/Child-care-and-summer-camps-FINAL-2020-05-26.pdf p.9](https://www.sfcdcp.org/wp-content/uploads/2020/03/Child-care-and-summer-camps-FINAL-2020-05-26.pdf%20p.9))

* 1. 識別已感染僱員、兒童或家庭成員的密切接觸者（距離在 6 英呎以內或接觸滿 15 分鐘）的策略：

* 1. 處理臨時計劃關閉的程序（例如繼續用餐計劃和其他服務）：

* 1. 與工作人員、學生家庭和地方衛生官員雙向溝通的協議