

在申請 CARE2.0 前，你需要了解：

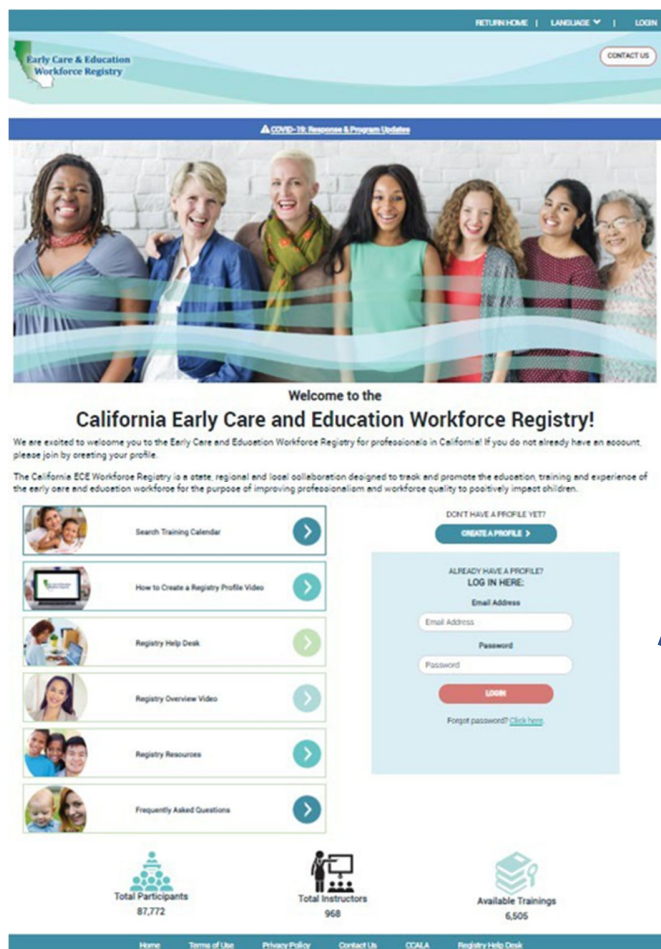
- 你必須在加州勞動力登記處的帳戶上，更新你的個人資料和就業情況。你更新的個人資料和就業情況必須和 W-9 表格上的內容是相同的。
- 如果你是第一次申請 CARE2.0，你必須成交一份 W-9 表格。如果你之前有獲得過 CARE2.0 的補助，但你的個人資料，包括你的姓名，地址，和就業情況有新的變化，你也必須成交一份新的 W-9 的表格。

助學金申請：申請步驟

1. 第 1 步登入登記表

線上申請 www.caregistry.org

- a. 若已有登記表帳號，使用電子郵件地址登入帳號，在“我的工具&設定”的功能里更新個人及/或就業資料
- b. 若無登記表帳號，點選「建立檔案」，按照步驟建立個人帳號。使用者名稱是你的電子郵件地址。



2. 第 2 步：申請助學金：

- a. 點選「助學金及途徑」
- b. 找到欲申請助學金的郡名 (若不確定，請聯絡地方郡助學金管理人員)
- c. 點選申請
- d. 檢視你在加州勞動力網上登記處上填寫的檔案，包括你的法定姓名，住址和郵寄地址，雇主的資料和你現在的情況是一致的



資料更新



如果你的資料不正確，請點擊你的[個人文檔](#)，更新資料后再繼續下一頁。資料的正確性將影響你申請 CARE2.0 的資格。

- e. 然後點擊確認和繼續
- f. 查找津貼申請 “San Francisco CARES 2.0 (Compensation and Retention Early Educator Stipend)” ，然後點擊繼續，到網上申請表

3. 第 3 步：選擇助學金計畫

- a. (僅) 勾選兩項符合你欲追求的途徑目標。
- b. 選擇申請的助學金申請的時期：2021 年春季
- c. 選擇津貼/報銷類型：保留 (Retention)
- d. 機構/組織名稱：輸入 “Retention in ECE”
- e. 已註冊/已完成的單位：輸入 “0”
- f. 單位類型：Leave Retention
- g. 學生證 (僅限大學/大學)：留著空白

当你準確完成以上的步驟後，你就會看到屏幕將會如下圖所顯示的。

Stipend/Reimbursement Type	Institution /Organization Name	Units Enrolled /Completed	Unit Type	Student ID (College/University Only)
Retention	Retention in ECE	0	Retention	

4. 第 4 步：檢查助學金申請

- a. 閱讀聲明書
- b. 點選本頁下方「提交助學金申請」。
- c. 一旦完成申請，將看見確認提交助學金計畫的類似畫面。
- d. 若彈出框顯示「就業確認申請」，即表示目前僱主無法使用提交電子確認登記表就業資料。請輸入主任或主管的姓名及電子郵件。助學金管理人員將與你的主管联系。若僱主未完成登記表確認程序，CARE2.0 的工作人員將會联系你的僱主。

Employer Verification Request ✕

Your current employment at CCIP nirmala test Children's Services is not verified or has not been verified in the last 12 months. Please enter the information below and we will email instructions to your administrator for electronic employment verification.

First and Last Name

Email Address

Send Email

Step 1:

The online portion of your application has been submitted for review.

Step 2:

Next, download the [Supplemental Forms](#)

Step 3:

Upload your completed required documents, including your supplemental forms, to your profile in [My Documents](#). If you would like to send your forms by email, instructions are in the confirmation email you received.

You can track progress and update your application by going to [My Stipends](#), and by checking your email.

5. 第 5 步：下載「補充表格」

下載助學金計畫補充資料。下載後，請檢查是否有表格需要填寫並簽名，若有請列印填寫。你也可以將已填妥的表格上存到加州劳动登记处的文档，可點選我的文件，上傳填妥表格到登記表檔案。稍後再登陸到你的帳戶，前往我的檔案，然後我的文件。參看上傳的補充資料。

你必須成交一份 W-9 表格：

如果你是第一次申請 CARE2.0（在此之前你沒有獲得過 CARE2.0 的津貼）。

或者

如果你之前有獲得過 CARE2.0 的補助，但你的個人資料，包括你的姓名，地址，和就業情況有新的變化。

如果需要幫助填寫 W-9 的表格，請[點擊這裡](#)

查看助學金申請的狀態

- A. 需要查看你 CARE2.0 申請的狀態，請瀏覽 **津貼和途徑** (Stipends and Pathways)，然後到 **我的助學金要求** (My Stipend Requests)
- B. 助學金管理員將發送有關申請助學金狀態的電子郵件給你

提交文件並查看驗證數據

- C. 你也可將已填妥的表格上傳到加州勞動登記處的檔案庫，點選 **我的文件**，上傳填妥表格到登記表檔案。稍後再登陸到你的帳戶，前往 **我的檔案**，然後 **我的文件**，查看已填妥的表格。
- D. 查看你個人的學業和培訓的報告，登陸到你的帳戶後，然後到 **學業和培訓報告** 的快速鏈接