



早期教育獎學金和全民學前教育
計劃操作指南
2018-2019 財政年度
2018 年 7 月更新

展望

三藩市每個從出生到五歲的孩童都能獲得高品質且可負擔的早期幼兒教育 (early care and education, ECE)。

任務

三藩市早期幼兒教育辦公室 (Office of Early Care and Education, OECE) 運用聯邦和州政府提撥的經費，整合地方資源，支援早期幼兒教育人力，以及提高招收名額，為 0-5 歲兒童和其家庭打造高品質、可負擔、以數據為本和高效率的早期幼兒教育系統。

早期教育獎學金 (ELS) 系統

簡介

2017 年 7 月 1 日，三藩市早期幼兒教育辦公室 (OECE) 為三藩市啟動了新的早期教育獎學金計劃 (Early Learning Scholarship, ELS)。ELS 為家中有 0-5 歲兒童且符合資格的三藩市家庭提供財務援助，使其能夠支付高品質的早期幼兒教育費用。全三藩市共有超過 320 家早期幼兒教育中心和家庭托兒機構有資格參加這項令人興奮的新計劃。此計劃以品質和持續托育為第一優先，為 ECE 人力提供支援，並且確保三藩市最年幼的兒童 (尤其是能從此計劃得到最大幫助的兒童) 可獲得高品質的早期幼兒教育。

早期教育獎學金以長達一年的[全面財政分析 \(http://sfoece.org/wp-content/uploads/2016/04/CFA-Report.pdf\)](http://sfoece.org/wp-content/uploads/2016/04/CFA-Report.pdf) 為依據，是三藩市早期幼兒教育計劃¹的一個要件。此分析檢視了所有用於資助 ECE 服務的聯邦、加州和地方政府經費，並且分析了多種類型的三藩市托兒中心和家庭托兒機構的收支情形。超過一百位地方上的利害關係人參與了分析過程，並且在最後對於如何簡化和改善現行的地方撥款方式提出了建議。

早期教育獎學金計劃根據調研結果，並且採納外界對早期幼兒教育的意見，擬訂了以下目標：

- 支付托兒機構更高的費率，用以營運一個高品質的幼兒教育計劃，並且以灣區的品質評定和改善系統 (QRIS) 級別 3 為高品質標準²；
- 確保目標人群能獲得持續性的托兒服務；以及
- 減少多餘的文書和報告工作。

隨著本計劃邁入第二年，我們準備做一些改變，以便達成我們共同的展望：確保三藩市每一位兒童從出生開始都有平等機會，同時落實我們的策略性目標：

- 讓家中有 0-5 歲兒童的所有家庭都能獲得可負擔、高品質的早期幼兒教育。
- 提高兒童做好小學入學準備的比例。
- 解決所有早期幼兒教育機構中人力的專業發展和薪酬需求等問題。

指南之目的

這些操作指南提供有關早期教育獎學金 (ELS) 的撥款資訊，以協助符合 ELS 資格的托兒機構。這些資訊反映了現行的地方 ELS 政策和程序。但可能會有變更，且將由 OECE 定期更新。如有任何變更會影響符合 ELS 資格的托兒機構運作，將公告於網站上。這些準則和附錄可見於 <http://sfoece.org/operating-guidelines/>。

這些操作指南提供有關早期教育獎學金 (ELS) 的撥款資訊，以協助符合 ELS 資格的托兒機構。這些操作指南反映了現行的地方 ELS 和 PFA 政策和程序，可能會有變更。政策變更將經由「計劃資訊備忘錄」(Program Information Memo, PIM) 發布，且 OECE 每年至少會對準則內容作一次更新。

¹ <http://sfoece.org/policy/>

² 有關 QRIS 的說明和級別 3 條件內容，請參閱「托兒機構品質」部分。

有關三藩市 Title 5 試驗計劃的具體資訊，請參閱 [《聖馬刁和三藩市縣個別化托兒補助計劃手冊》](http://sfoece.org/wp-content/uploads/2017/04/SM-SF-Subsidy-Program-Handbook-Rev-04-20-17-.pdf) (http://sfoece.org/wp-content/uploads/2017/04/SM-SF-Subsidy-Program-Handbook-Rev-04-20-17-.pdf)，此手冊張貼於 www.sfoece.org 的「獲撥款的托兒機構」(Funded Program) 部分。

綜合服務

綜合服務機構

在 ELS/PFA 系統中，綜合服務是確保服務品質和實現改善系統目標的一個要件。

綜合服務機構 (ISA) 是 OECE 在全市範圍實施早期幼兒教育計劃 (ECE) 的核心。ISA 幫助我們有效運用加州和聯邦政府的托兒補助機會，並且支持早期教育獎學金 (ELS) 和全民學前教育 (PFA) 計劃，以落實延續托兒服務和為家庭提供高品質早期幼兒教育選擇的目標。OECE 與三藩市兒童委員會和護兒兒童服務 簽有合約，使其成為 ECE 綜合服務機構 (ISA)，負責管理此系統的各個組成部分。這些部分包括但不限於：

- 補助監督
- 客戶資格和補助入學
- 托兒業者服務，包括概況介紹和學券報告等
- 協調和運用全市補助系統的補助付款，以儘量確保先用加州和聯邦經費，後用市/縣經費
- 透過全面性的 ECE 資源和轉介服務，向家庭進行外展活動和提供支援

Compass 家庭服務

OECE 與 Compass 簽約成為服務合作夥伴，以確保三藩市有年幼兒童的無家可歸家庭能獲得和維持高品質的早期幼兒教育服務 (從出生到幼稚園)。此合作關係的成功要件之一，是 Compass 為居住在三藩市的無家可歸家庭 (包括住在家暴庇護所中的家庭) 提供的「無家可歸家庭之早期幼兒教育個案管理」(Homeless Early Care and Education Case Management) 計劃。Compass 幫助這些家庭取得聯邦/加州/地方政府補助，並且在整個托兒過程中為家庭提供支援和引導，包括尋找最適合家庭需求的合格 ECE 機構，並且協助家庭辦理入學並且持續使用此機構的服務。

早期教育獎學金 (ELS) 具體準則

目標人群

三藩市早期幼兒教育 (ECE) 系統主要為低收入家庭的 0-5 歲兒童提供托兒服務。

OECE 以目標人群家庭為特定服務重點，包括：低收入的非裔兒童、低收入的拉丁裔兒童、低收入的學習英文的兒童、無家可歸家庭、有受虐和/或受疏忽風險或受兒童福利系統列管的兒童，以及有特殊需要或非健全的兒童。

- **低收入**：收入在加州收入中位數 85% 或以下的家庭。

- **無家可歸**：OECE 採用本市無家可歸和支援房屋局 (Department of Homelessness and Supportive Housing) 對無家可歸家庭的定義，包括：無庇護所、有庇護所、與人共用房間，以及住在散房 (SRO) 中的家庭 (如資源有限，以上述次序定優先)。如家庭被安排到一個臨時住宅計劃中，應視為無家可歸。
- **有特殊需要**：OECE 將有特殊需要的兒童定義為：經持照專業人士評估後判定有特殊需要，或已有一個個別化教育計劃 (IEP)、個別化家庭服務計劃 (IFSP)、地區中心報告，或目前正在接受社會安全補助金 (SSI) 的兒童。

符合 ELS 資格的托兒機構

符合 ELS 資格的托兒機構是指：通過申請程序，獲准為本地受補助 (即 ELS 橋樑、ELS 差距、ELS 中等、ELS 預留、ELS 學券和全民學前教育 (PFA) 學費退費) 的家庭提供早期幼兒教育服務的持照中心托兒和家庭托兒機構。

符合資格的托兒機構承諾遵循一套持續改善品質的流程，並且達到品質評定和改善系統 (QRIS) 級別 3 或以上的品質標準。符合資格的托兒機構可獲得指導和專業發展，以提升其早期幼兒教育品質。家庭托兒業者可透過兒童委員會和護兒帶領的家庭托兒質量網絡得到支援。中心托兒機構可透過 SF Quality Connections 得到支援。

ELS 撥款種類說明

以下是早期教育獎學金的撥款種類說明。每個兒童一次只能獲得一種撥款資助。

ELS 預留

此類撥款分配給一項特定計劃，且指定用於協助目標人群家庭。如果托兒機構獲得 ELS 預留撥款，則托兒機構必須將一個預留名額提供給符合資格的兒童，以便獲得全額學費撥款，直到該兒童上幼稚園為止，但需視可用經費而定。ELS 預留名額將以 ELS 費率獲得撥款；此費率是根據托兒機構至少提供 QRIS 級別 3 優質服務所需費用來計算。

獲得 ELS 預留撥款的托兒機構必須讓三藩市托兒資格名單 (San Francisco Child Care Connection, SF3C) 等候表上的家庭入學，填滿其預留名額。如果等候表上沒有目標人群兒童，則可讓其他低收入家庭的兒童入學，以填滿預留名額。OECE 向托兒機構提供的撥款將按實際 (而非預估) 入學人數計算。

此類撥款旨在為托兒機構提供一定程度的穩定性 (與加州 Title 5 合約類似)。而學券撥款則無法提供此穩定性。當托兒機構有 ELS 預留名額空出時，應通知 SF3C 機構關係諮商員 (Program Relationship Counselor) 或 ECE 綜合服務機構 (護兒兒童服務或三藩市兒童委員會)，他們將與您一起篩選出符合資格且正在等待入學的家庭。一旦托兒機構和家庭同意讓孩子入學，托兒機構就會向 SF3C 提交一份「入學意向表」(Intent to Enroll)。只要 SF3C 批准托兒服務的開始日期，家庭就有臨時資格可開始接受托兒服務。ECE 綜合服務機構將核發一份正式的「行動/認證通知」(Notice of Action/Certificate)。ECE 綜合服務機構將在 30 天內與家長會面，針對其托兒需要、家庭資格和家庭費等事項作必要的更新，然後視情況發送一份更新後的「行動/認證通知」。

當符合資格的兒童入學後，家庭所選擇的中心托兒或家庭托兒機構將按照 ELS 費率獲得撥款；此費率是根據提供 QRIS 級別 3 優質服務所需費用來計算。

ELS 學券

此類撥款針對符合資格且需要 ECE 服務，但無法獲得其他加州或聯邦補助的低收入家庭，為家長/監護人提供由市政府撥款的「便攜式」學券。當托兒機構為獲准領取學券的兒童提供服務時，只要此兒童維持入學，此機構將可獲得至少一個學年度的全額學費撥款（以級別 3 費率計算）。目標人群家庭將持續獲得撥款，直到兒童上幼稚園為止，但需視可用經費而定。

使用 ELS 學券入學的兒童不得佔用加州/聯邦撥款補助的名額。SF3C 會在一整年中按經費情況選出獲得 ELS 學券補助的家庭。當 ELS 學券撥款到位時，SF3C 會從系統的等候表中找出最符合資格的家庭。護兒或 SF3C 將與家庭聯繫，進行臨時資格審查，然後將家庭轉介給符合其需要的 ELS 托兒機構，包括哪些托兒機構已提報空缺名額。家庭將自行聯繫托兒機構，且最好能先參觀他們最感興趣的托兒機構。一旦托兒機構和家庭同意讓孩子入學，托兒機構就會向護兒或 SF3C 提交「ELS 學券入學意向表」(ELS Voucher Intent to Enroll)。當入學開始日期批准後，家庭即有臨時資格可開始獲得托兒服務。ECE 綜合服務機構將核發一份正式的「行動/認證通知」。ECE 綜合服務機構將在 30 天內與家長會面，針對其托兒需要、家庭資格和家庭費等事項作必要的更新，然後視情況發送一份更新後的「行動/認證通知」。

ELS 中等

OECE 有興趣逐漸擴大撥款對象，為中低收入家庭提供 ELS 補助。在 2018-2019 財政年度繼續進行的試驗階段中，此類撥款將分配給特定的中心托兒機構——這些中心為符合 ELS 中等收入資格，但無資格獲得其他加州或聯邦補助，且無法負擔全額托兒費用的家庭提供服務。SF3C 會按經費情況選出獲得 ELS 中等補助的家庭。ECE 綜合服務機構將負責核定中低收入家庭資格，其定義為：收入高於加州收入中位數 85%，且等於或低於地區收入中位數 110%（“[Family Monthly Fee Schedule](#)”）。ELS 中等撥款提供至少一個學年度的經費補助。

ELS 差距

此類撥款提供增額費率，以彌補加州和聯邦撥款與提供 QRIS 級別 3 優質服務所需費用之間的差距。每位兒童的 ELS 差距撥款金額，會根據該兒童獲得的加州和/或聯邦補助金額而定。

差距撥款將根據以下公式計算：級別 3 費率減去以下適用項目：加州撥款費率、地區市場費率、早期啟蒙教育計劃/啟蒙教育計劃費率、適用的兒童和成人食物計劃費率（限 Title 5 簽約 (CSPP/CCTR) 和提供早期啟蒙/啟蒙教育計劃的托兒所）= ELS 差距撥款金額。

注意：差距撥款會因為加州/聯邦政策調整相關補助的撥款金額而改變，例如提高加州撥款費率或地區市場費率。

差距撥款將根據每月授權托兒的小時總數，以全天或半天差距費率支付。至於差距撥款應以全天還是半天費率支付，將根據相關的加州或聯邦撥款為全天/半天狀態來決定。例如：若托兒機構正在服務一個獲得 CalWORKs 半天補助的家庭，則此機構拿到的差距撥款將以半天費率計算。

除了憑 CalWORKs 和早期啟蒙教育計劃/啟蒙教育計劃補助資格入學的家庭外，獲得 ELS 差距撥款的中心托兒和家庭托兒機構必須從 SF3C 名單中選擇入學家庭。

ELS 橋樑

如經三藩市兒童委員會批准，此類撥款可為失去加州和/或聯邦托兒補助資格的家庭提供延續托兒服務。OECE 旨在幫助這些家庭讓孩子在安全、利於成長、高品質的環境中持續獲得照顧，且讓孩子的初級保育關係得以維繫。當中心托兒和家庭托兒機構正在服務的兒童 (0-5 歲) 失去加州和/或聯邦補助資格時，此機構可向三藩市兒童委員會申請 ELS 橋樑撥款。如果批准，托兒機構將以 ELS 費率獲得至少一個學年度的撥款；此費率是根據提供 QRIS 級別 3 優質服務所需費用來計算。如果目標人群家庭無法重新獲得加州或聯邦補助資格，則這些家庭將持續獲得 ELS 橋樑撥款，直到兒童上幼稚園為止，但需視可用經費而定。

有 Title 5 合約的中心托兒可優先獲得 ELS 橋樑撥款。在審核兒童是否符合資格時，持續服務的時間長短和審核標準可能因可用經費而改變。

如果一個家庭失去加州補助 (CAPP、CalWORKs 和 Title 5)，則托兒機構可填寫「ELS 橋樑申請表」(ELS Bridge Application, 見「附錄 D」) 並提交給三藩市兒童委員會，為兒童申請 ELS 橋樑撥款。托兒機構最遲必須在「行動通知」終止日期 19 天前，將此家庭的檔案 (包括資格條件、托兒需要文件記錄和目前的托兒服務授權等級) 提供給兒童委員會。

兒童委員會將在收到檔案後 48 小時內與家庭聯繫，確認 ELS 橋樑撥款申請程序已經開始，以及確認此家庭失去加州補助的原因是否真的無法解決。此家庭還可能經過篩選，確認是否可獲得其他補助 (CalWORKs、CAPP 等)。若此家庭沒有其他補助計劃可選，且 ELS 橋樑方案有經費可用，則兒童委員會將批准橋樑撥款，並且通知托兒機構和家庭。

若家庭受兒童福利系統列管，且正在接受 ELS 撥款，但其兒童保護服務 (CPS) 個案即將結案，且無法獲得加州或聯邦撥款，則此家庭可申請 ELS 橋樑撥款，以使其托兒服務能夠持續。獲選接受橋樑撥款的家庭將一直獲得橋樑撥款，直到有 ELS 學券或屬意的 ELS 預留名額可用為止；屆時該兒童將轉入此撥款類別。

若家庭正在接受 ELS 撥款，且其 CPS 個案即將結案，但孩子就讀的托兒機構不符合 ELS 資格，則此家庭必須將孩子轉到符合 ELS 資格的托兒機構，才有資格獲得 ELS 橋樑/學券/預留撥款。OECE 可根據個別情況，對此政策作出例外處置。

ELS 中心托兒費率

欲知費率詳情，請瀏覽「Center Rates 2018-2019」<http://sfoece.org/operating-guidelines/>。

ELS 家庭托兒費率

欲知費率詳情，請瀏覽 <http://sfoece.org/operating-guidelines/>。

年度品質津貼

OECE 目前正在提高加州 QRIS 品質津貼 (提供給 Title 5 簽約機構)，且將品質津貼的適用對象擴大至 QRIS 級別 4 和級別 5 中心托兒和家庭托兒機構中所有受 ELS 補助的兒童。以兒童人數為單位發放的年度品質津貼，將以一個特定時間點的受補助兒童實際入學人數來計算，並且每年付款一次。托兒機構可選擇以十月或二月為入學月份來計算品質津貼。兒童委員會將聯繫托兒機構，確認該機構想用來計算品質津貼的基準月份。

在撥款協議期間內 (3 年)，品質津貼將每年自動計算和支付，因此托兒機構無須年年提出申請。

在計算品質津貼金額的前一個月份，托兒機構必須具備由三藩市 First 5 測定的有效 QRIS 評分。First 5 將自動向 OECE 提報評分結果。對於目前沒有 QRIS 評分的托兒機構，First 5 將主動聯繫並安排評定時間。在計算品質津貼金額的前一個月份，如果托兒機構的 QRIS 評分提高，則此機構將獲得更高金額的津貼。

年度品質津貼金額：

每位兒童，以一次性的形式支付	級別 4	級別 5
嬰兒/幼兒	\$ 300	\$ 330
學齡前兒童	\$ 200	\$ 220

撥款協議以及與符合 ELS 資格的托兒機構間的協議

撥款協議

獲得 ELS 預留、ELS 中等、PFA 學費退費，基於 Title 5 合約之 ELS 差距，和/或過渡資助的托兒機構，必須與 OECE 和 OECE 所屬的其中一個綜合服務機構簽署撥款協議 (Funding Agreement)。此撥款協議概述了托兒機構獲得 OECE 撥款所必須遵守的要求，並註明應參照最新版操作指南作為主要的要求內容依據。

此撥款協議還會說明托兒機構在 ELS 預留，ELS 中等，PFA 學費退費，基於 Title 5 合約之 ELS 差距，和/或過渡資助方案中所能獲得的最高撥款金額。除了品質津貼和基於 Title 5 合約之 ELS 差距撥款外，托兒機構在任何撥款類別中實際獲得的撥款，不得超過協議中授予的撥款總金額。由於品質津貼為每年計算一次，且其金額取決於計算當時的入學人數，因此品質津貼金額可能超過協議中授予的撥款金額。在招收學齡前兒童方面，Title 5 托兒機構所獲的基於 Title 5 合約之 ELS 差距撥款，最多可額外超出撥款協議金額 10%。然而，在招收 CCTR 計劃補助的孩童方面，Title 5 托兒機構目前無法獲得超過撥款協議的金額。

若任何有 CSPP 合約的托兒機構根據其每月 Title 5 CSPP 入學人數預測，預期將額外獲得 10% 的差額撥款，則此機構必須聯繫 OECE 並提出申請，由 OECE 根據個案進行考量。

只要每個撥款類別中的經費不超過協議授予的金額，托兒機構可靈活運用其 OECE 撥款，以達到最大收益。例如：當一個托兒機構獲得兩個嬰兒預留撥款名額時，此機構可根據其最有利的狀況，將一個預留名額提供給嬰兒，另一個名額提供給幼兒。同樣的，一個獲得基於 Title 5 合約之 ELS 差距撥款的托兒機構，實際招收的幼兒/嬰兒比例可高於撥款協議中所述比例，只要實際獲得的基於 Title 5 合約之 ELS 差距撥款總金額，不超過協議中授予的最高金額即可。然而，托兒機構不能挪用一個撥款類型的經費，去支付另一個撥款類型的開銷。例如：當一個托兒機構預期不能招到足夠的學生以獲得最多的 PFA 撥款時，此托兒機構不得招收其他 ELS 中等或 ELS 預留學生來填補 PFA 撥款名額。如果托兒機構計劃對 OECE 撥款的運用做任何改變，OECE 要求托兒機構必須向其 OECE 聯繫人溝通此計劃。

托兒機構必須簽署撥款協議，才能收到付款。如欲索取已簽名的撥款協議副本，托兒機構可與對應的 ECE 綜合服務機構聯繫。

符合 ELS 資格的托兒機構協議

透過 ELS 「可用撥款通知」(Notice of Funding Availability) 符合 ELS 資格的托兒機構 (不論是獲得 ELS 預留、ELS 中等、PFA 學費退費、基於 Title 5 合約 ELS 差距，和/或過渡資助) 必須與 OECE 和 OECE 所屬的兩個 ECE 綜合服務機構簽署協議。此協議概述了托兒機構獲得 ELS 學券和基於加州學券撥款之 ELS 差距撥款所必須遵守的要求，並註明應參照最新版操作指南作為主要的要求內容依據。托兒機構必須簽署協議，才能收到付款。托兒機構向任何一個 ECE 綜合服務機構索取已簽名的撥款協議副本。

嬰兒、幼兒和學齡前兒童的定義

ELS 差距撥款將採用相關的加州補助計劃 (如加州學券、Title 5 合約等) 對嬰兒，幼兒和學齡前兒童的定義。

ELS City 撥款種類將採用以下年齡層定義：

- 嬰兒：出生至 24 個月
- 幼兒：24 個月以上，36 個月以下
- 學齡前兒童：3 歲至幼稚園入讀年齡

兒童與成人照顧食物計劃 (CACFP)

兒童與成人照顧食物計劃 (CACFP) 是一個由聯邦撥款的食物計劃，其目的是協助中心托兒和家庭托兒機構，讓這些機構能提供營養的食物，使年幼兒童能健康成長和發展。

CACFP 是國家食物與營養服務 (National Food and Nutrition Service) 安全網的一部分，旨

在讓食物和健康膳食更容易取得，並且在為許多低收入家庭改善照顧品質，以及讓照顧服務更能負擔得起等方面，扮演著極其重要的角色。

我們非常鼓勵 ELS 托兒機構參加 CACFP，以獲得寶貴資源以及健康和營養方面的協助。關於申請的詳細資訊，請點擊加州教育部營養服務計劃連結 (<http://www.cde.ca.gov/fg/aa/nt/>)。

家庭資格

收入資格要求

ELS 學券、ELS 預留、ELS 橋樑和 ELS 差距撥款

在核定補助資格時，家庭稅前總收入必須等於或低於加州收入中位數 (SMI) 的 **85%**，才符合 OECE 的收入資格要求。當一個家庭獲准得到 ELS 撥款，且入讀於一間符合 ELS 資格的托兒機構時，此家庭可持續獲得 ELS 撥款，直到其家庭收入超過地區收入中位數 (AMI) 的 110% 為止。下表根據家庭人數列出每月家庭稅前總收入上限，包括加州收入中位數的 85% 和地區收入中位數的 110%。

不同家庭人數的每月家庭稅前收入上限

	1 或 2 人家庭	3 人家庭	4 人家庭	5 人家庭	6 人家庭	7 人家庭	8 人家庭
加州收入中位數 (SMI) 的 85%*	\$4,894	\$5,270	\$5,922	\$6,870	\$7,817	\$7,995	\$8,172
地區收入中位數 (AMI) 的 110%**	\$8,458	\$9,513	\$10,571	\$11,413	\$12,263	\$13,104	\$13,950

*2016 年加州收入中位數的 85%

**2017 年地區收入中位數的 110%，根據以下資料來源計算：sfmohcd.org

ELS 中等撥款

在核定補助資格時，家庭稅前總收入必須高於加州收入中位數 (SMI) 的 85%，且等於或低於地區收入中位數 (AMI) 的 110%，才符合 OECE 的收入資格要求。

不需要符合收入資格要求的家庭

無家可歸的家庭、經鑑定有特殊需要或非健全的兒童，以及受兒童福利系統 (例如家庭和兒童服務局) 列管的兒童，均可豁免任何收入資格要求。然而，若家中兒童經鑑定有特殊需要或非健全，則這些家庭將必須向綜合服務管理人 (Integrated Services Administrator) 提供收入證明文件，以便決定其家庭費。

全民學前教育 (PFA) 撥款

這項撥款不受家庭收入限制，因為此撥款是專為所有符合條件的 4 歲兒童提供，與家庭收入無關。

關於托兒需要的要求

要獲得 ELS 學券、ELS 預留、ELS 差距 (不包括啟蒙計劃) 和 ELS 中等撥款，家庭必須證明自己有托兒服務的**需要**，才能符合資格。為了證明家庭有托兒服務的需要，家庭必須出具以下一項或多項記錄：

- 就業
- 找工作
- 職業培訓
- 尋找住屋
- 失去行為能力
- 兒童保護服務局 (CPS) 個案計劃
- 經持照專業人員登錄為有高風險兒童
- 經過認定，為了確保兒童的健康發展和成長，兒童最好能進入一個 ECE 環境入讀 (限目標人群)。

至於一個家庭可獲得 ELS 撥款的全天托兒服務 (30 小時或以上) 還是半天托兒服務 (每周 17.5 至 30 小時)，取決於家長的時間表和托兒機構屬意的課程時間表。

如果一個家庭是透過全民學前教育 (PFA) 撥款入學，則此家庭無需證明其對托兒服務的**需要**，就能符合 PFA 撥款資格。

認證家庭資格和需要

對於要申請 ELS 學券、ELS 預留、ELS 中等、ELS 橋樑和基於加州學券之 ELS 差距撥款的家庭，其家庭收入資格和托兒需要將由 ECE 綜合服務機構負責核實。至於由加州教育部 Title 5 合約提供的入學名額，將由有 Title 5 合約的托兒機構負責核實家庭的托兒需要和收入資格。

重新認證家庭資格和需要

所有獲得 ELS 本地補助的家庭，每 24 月都要由綜合服務管理人重新認證其補助需要和資格。獲得 ELS 本地撥款的目標人群家庭可持續保有資格，直到孩子上幼稚園為止。

獲得 ELS 橋樑撥款的家庭，除了每 24 個月一次的認證外，還需要在收到橋樑撥款後 30 天內重新認證其需要和資格。

要求家庭使用州和聯邦撥款的規定

三藩市早期幼兒教育辦公室 (OECE) 正在努力提高地方、加州和聯邦的可用經費，以便讓最多符合資格的家庭受惠。如果 OECE 和/或其綜合服務管理人判定，一個受 ELS 補助的家庭無需選擇不同的托兒機構，而有資格獲得加州或聯邦撥款，則此家庭必須改用此加州或聯邦撥款來源。這樣一來，地方經費就可讓更多家庭受惠。

獲得 ELS 撥款的家庭必須簽署一份「家庭同意書」(*Family Agreement*)。該同意書說明，若 OECE 或其合作夥伴認定其家庭符合加州或聯邦撥款資格，為了使孩子能繼續在現在的托兒機構中獲得服務，此家庭必須轉入適用的加州或聯邦撥款計劃。家長也同意和現在的托兒機構和負責管理加州或聯邦補助的機構合作，在合理時間內完成所有必要的文書作

業和轉移程序，最遲不得超過收到加州/聯邦撥款資格通知日期起 60 天。如果家長沒有遵照必要步驟來轉入符合資格的加州或聯邦撥款計劃，則會失去地方撥款的早期教育獎學金，且撥款將會終止。

兒童資格

家庭托兒服務

與加州政策相同，家庭托兒教育工作者沒有資格獲得在營業時間內照顧其孩子的早期教育獎學金，因為這些教育工作者的工作並無妨礙對自己的孩子進行督導。

年齡規定

ELS 學券、ELS 預留、ELS 橋樑和 ELS 中等

兒童在入學時必須介於 0-4 歲之間，才能入讀 ELS 撥款補助(學券、預留、橋樑和中等)的托兒機構。雖然 OECE 以 4 歲以下兒童為 ELS 優先撥款對象，但 OECE 仍會根據個別情況，考慮撥款給 4 歲和以上兒童。獲得 ELS 撥款的兒童可以繼續獲得 ELS 本地補助，直到幼稚園入學年齡為止，通常為 5 歲。如果兒童錯過 9 月 1 日的幼稚園招生截止日期，且並未入讀過渡幼稚園，他們將額外獲得一年撥款，之後便可入讀幼稚園。如果獲得地方撥款的兒童符合入讀幼稚園資格，但想繼續在現在的中心托兒或家庭托兒機構中多留一年，則 OECE 將以個案方式根據孩子的個別發展需要作出決定。

ELS 差距

符合資格的兒童必須介於 0 歲至幼稚園入學年齡之間，通常為 5 歲。

注意：對於獲得 ELS 撥款的無家可歸家庭，所有介於 0 歲到幼稚園入學年齡的兒童均符合資格。在獲得 ELS 撥款的無家可歸家庭中，其兄姐或可符合資格至 12 歲。對於受兒童福利系統 (FCS) 列管的家庭，所有 12 歲和以下兒童均符合資格。獲得 ELS 撥款的所有 5 歲以上兒童，將按加州教育部的地區市場費率發放補助。

全民學前教育 (PFA) 學費退費

對一個符合 PFA 學費退費資格的托兒機構而言，其最多可招收的符合資格兒童，為「撥款協議」中指定的總人數。符合此類撥款資格的兒童，必須在他們符合資格的學年度 12 月 2 日當天或以前年滿 4 歲(請參閱「全民學前教育具體準則」部分有關學年的定義)。一般而言，PFA 資格只限一個學年有效，但如果孩子因出生日期而無法入讀幼稚園，或孩子有資格入讀過渡幼稚園 (TK) 但無法進入家長屬意的過渡幼稚園，或家長不想孩子入讀過渡幼稚園時，此兒童可繼續獲得撥款，直到入讀幼稚園為止。如果孩子因發展上的需要而必須在全民學前教育機構額外就讀一年，則托兒機構必須向 OECE 提交書面申請，並可能需要附上由專業人士出具的證明文件。

居住要求

獲得早期教育獎學金或全民學前教育撥款的兒童，在入讀獲得撥款的托兒機構時必須是三藩市的居民，但是憑 Title 5 撥款 入學和受兒童福利系統 (FCS) 列管的家庭除外。托兒

機構會在入學時收取居住證明，上面必須列有至少一位家長/監護人的姓名和地址。托兒機構必須在每個兒童的檔案中留存一份居住證明副本。

居住證明可以是以下任何一種文件 (必須列有家長/監護人姓名)：

- 日期為九十 (90) 天內的公用事業 (水/電/煤氣) 帳單、手機帳單、有線電視帳單
- 有效的汽車、屋主或租賃保險單
- 最新的銀行對帳單或物業稅報表，上面需顯示地址
- 一份最新的 CD 9600 表，由家長背書 (這是加州教育部撥款的托兒機構所用的表格)
- 日期為九十 (90) 天內，由社會服務局或政府機關寄發的信件
- 只有在多個家庭共住一房，和/或上述任何一種文件無法取得時，才可用出租者出具的信證明居住地。

注意：無家可歸家庭可自行報告，說明他們是三藩市的無家可歸者。如果受 ELS 補助且正在接受 Compass 的托兒個案管理服務的無家可歸家庭搬離了三藩市，獲得永久/穩定住宅，則從搬家日期開始，這些家庭將可繼續獲得最多 3 個月的 ELS 補助。此 ELS 補助以地區市場費率 (RMR) 為上限發放經費，使家庭能獲得持照托兒機構的托兒服務。這項經費作為一個橋樑，讓家庭能持續獲得托兒服務，同時協助家庭在新居縣內尋找和取得其他獲補助的托兒服務。

兒童入學

填補兒童空缺名額

以下各類撥款補助的名額，必須從三藩市托兒資格名單 (SF3C) 的中央等候表中篩選出兒童供其入學。SF3C 中央等候表由兒童委員會負責管理。關於 SF3C 中央等候表的更多詳情，請瀏覽 <https://www.sfcel.org/index.cfm?Menu=Public&Nav=00&formaction=none>。

注意：托兒機構必須向 SF3C 通報任何現有和/或預計空出的名額，這點非常重要。托兒者可透過網站 www.SFProviderVacancy.org 通報空缺名額，或直接聯繫 SF3C 職員。

必須或鼓勵從 SF3C 系統中篩選出入學兒童的 OECE 撥款種類：

必須	鼓勵，但非必須
ELS 預留	啟蒙/早期啟蒙教育計劃
ELS 學券	PFA 學費退費
ELS 中等	
基於 Title 5 合約之 ELS 差距撥款名額	

符合 ESL 資格的托兒機構必須招收由 SF3C 職員從三藩市托兒資格名單 (SF3C) 的中央等候表中篩選出的兒童，讓他們填補所有 ELS 撥款名額。OECE 將監督 OECE 撥款名額的入學情況，以確保這些名額都是由 SF3C 中央等候表中的兒童填補。

ELS 預留

此類撥款的優先入學對象為「OECE 兄弟姐妹優先名單」(OECE Sibling Priority List) 上的兄弟姐妹、受兒童福利系統列管或有此風險的兒童、無家可歸家庭，以及目標人群家庭。托兒機構必須招收由 SF3C 職員從 SF3C 中央等候表中篩選和轉介的兒童，讓他們填補入學名額。

一旦托兒機構和家庭同意讓孩子入學，托兒機構就會向 SF3C 提交一份「入學意向表」(*Intent to Enroll*)。只要 SF3C 批准托兒服務的開始日期，家庭就有臨時資格可開始接受托兒服務。ECE 綜合服務管理人將核發一份正式的「行動/認證通知」。ECE 綜合服務管理人將在 30 天內與家長會面，針對其托兒需要、家庭資格和家庭費等事項作必要的更新，然後視情況發送一份更新後的「行動/認證通知」。

ELS 學券

此類撥款的優先入學對象為「OECE 兄弟姐妹優先名單」上的兄弟姐妹、受兒童福利系統列管或有此風險的兒童、無家可歸家庭，以及 SF3C 等候表上符合資格的低收入家庭(收入等於或低於加州收入中位數 (SMI) 的 85%)。當有撥款時，SF3C 將聯繫等候表上符合資格的家庭並且提供 ELS 學券。獲得學券的家庭可以用 ELS 學券入讀任何一個符合 ELS 資格的托兒機構。

SF3C 會在一整年中按經費情況選出獲得 ELS 學券補助的家庭。當有 ELS 學券撥款時，SF3C 會從等候表上篩選出最符合資格的家庭。SF3C 或護兒將與家庭聯繫，核實一些有關資格條件的資料。

如果家庭似乎符合資格，則此家庭將收到一封概述 ELS 學券使用流程的信、一份他們在認證約談時需出具文件的列表、一份「ELS 學券入學意向表」，以及一份符合其需要的 ELS 合格托兒機構名單。這份托兒機構名單將根據托兒機構向 SF3C 提報的資訊，標明哪些托兒機構目前有名額空缺。

接著，家庭將主動聯繫他們感興趣的托兒機構，並且最好能安排參觀。家庭有 30 天的時間確認托兒機構。過了 30 天後，此家庭的 ELS 學券將會失效。一旦托兒機構和家庭同意讓孩子入學，托兒機構就會向 SF3C 或護兒提交該家庭的「ELS 學券入學意向表」。

只要 SF3C 或護兒批准托兒服務的開始日期，家庭就有臨時資格可開始接受托兒服務。ECE 綜合服務管理人將核發一份正式的「行動/認證通知」。ECE 綜合服務管理人將在 30 天內與家長會面，針對其托兒需要、家庭資格和家庭費等事項作必要的更新，然後視情況發送一份更新後的「行動/認證通知」。

ELS 中等

此類撥款的入學名額預留給符合資格的中低收入家庭(高於加州收入中位數 (SMI) 的 85%，且等於或低於地區收入中位數 (AMI) 的 110%)。托兒機構必須招收由 SF3C 職員從 SF3C 中央等候表中篩選和轉介的兒童。一旦家庭和托兒機構同意讓孩子入學，則由此兒童填補入學名額。ECE 綜合服務機構將負責認證家庭獲得此類補助的需要和資格。

注意：早期啟蒙教育計劃/啟蒙教育計劃的合約商無須但鼓勵使用 SF3C 等候表作為入學招收憑據。

SF3C 入學優先順位

入學的兒童將根據以下優先順位從 SF3C 等候表中選出。兒童加入等候表的時間先後與獲選入學的優先順位無關。

第一優先入學	第二優先入學	ELS 預留	ELS 學券	是否支付家庭費
1. ELS 預留或 ELS 學券補助兒童的兄弟姐妹，亦即在「OECE 兄弟姐妹優先名單」上的兒童	1a.目標人群和最低收入/在等候表上時間最長	✓	✓	是
2. 受兒童福利系統 (FCS) 列管或有此風險的兒童	2a.在等候表上時間最長	✓	✓	否
3. 無家可歸	3a.無庇護所	✓	✓	否
	3b.有庇護所和最低收入/在等候表上時間最長			
4. 其他目標人群 (有特殊需要、學習英文的兒童、非裔、拉丁裔)	4a.最低收入/在等候表上時間最長	✓		是
5. 低收入	5a.最低收入/在等候表上時間最長	✓	✓	是
6. 中等收入	6a.最低收入/在等候表上時間最長	✓	✓	是

向 SF3C 提報空缺名額的流程

ELS 預留空缺

當托兒機構有 ELS 預留空缺名額時，應聯繫 SF3C 職員，以建立其空缺描述檔案。SF3C 將根據托兒機構的需要，開始轉介最符合空缺條件的家庭。SF3C 職員至少兩個月會主動聯繫托兒機構一次，了解其最新空缺情況，但強烈建議托兒機構更常主動聯繫，向 SF3C 提報預期和現有的名額空缺。

想要以 ELS 學券兒童來填補空缺的托兒機構

當托兒機構想讓 ELS 學券兒童入學來填補空缺時，此托兒機構應透過以下由 SF3C 管理的網站提報預期和現有空缺：www.sfprogramvacancy.org。當有 ELS 學券撥款時，兒童委

員會和護兒將向從 SF3C 等候表中選出的家庭提供一份符合其偏好的 ELS 合格托兒機構名單，並指出哪些托兒機構有空缺。

什麼是空缺描述檔案？

空缺描述檔案是用來描述 ELS 合格托兒機構的空缺名額特性，可供 SF3C 職員用來配對

條件	學位空缺的檔案	條件	學位空缺的檔案
條件	學位空缺的檔案	條件	學位空缺的檔案
兒童年齡	幼兒	教育理念	Reggio Emilia
郵遞區號	94112	有兄弟姐妹名額	嬰兒、幼兒
場所型態	家庭托兒	名額空出日期	8/24/17
托兒服務時間	上午7點到晚上7點	品質評級	尚無評級
會說的語言	英語、廣東話	補助種類	Title 5 CFCC
課堂比重偏好		課堂比重偏好	
性別	男生	其他	-

最符合條件的家庭。下表舉例說明描述檔案中可能包含的資訊：

SF3C 入學程序

適用於 ELS-City (預留) 的 SF3C 入學程序

1. 托兒者聯繫 SF3C 職員，向其提報空缺的預留名額和建立空缺描述檔案，例如兒童年齡、提供托兒時間、服務所用語言、兒童性別，以及維持課堂比重所需的其他要件。
2. SF3C 職員根據優先順位篩選出兩個最符合資格的家庭；在需求高峰期間，職員可填補兩個以上名額。(請見「SF3C 入學優先順位」部分。)
3. SF3C 和這些家庭聯繫、核對其臨時資格，並根據家庭/托兒者描述檔的配對情況提供最適合選項。
4. 對於每個空缺名額，SF3C 將發送最多兩份「托兒場所參觀申請及家庭資料表」(Site Tour Request Family Information) 給托兒者，上面會列出感興趣家庭的聯繫資訊，以便托兒者安排參觀。
5. 家庭參觀托兒場所
6. 如果家長/監護人和托兒者都同意彼此合適，則托兒者會發送一份「入學意向表」給 SF3C，確認他們想讓孩子入學。
7. 根據此家庭的臨時資格，SF3C 將對托兒者發送的「入學意向表」作出回覆，並且在回覆中註明兒童入學開始日期，並且由 ECE 綜合服務管理人核發一份正式的「行動/認證通知」。

8. 從兒童入學開始日期起，綜合服務管理人必須在 30 天內和家庭會面，針對其托兒需要、家庭資格和家庭費等事項作必要的更新，管理人也將發送一份更新後的「行動/認證通知」給托兒者。

注意：如果是無家可歸家庭 (ACCESS)，則 SF3C 團隊會直接和 Compass Family Services 聯繫，由 Compass 為無家可歸家庭提供個案管理服務。

適用於 ELS-City (學券) 的 SF3C 入學程序

1. OECE 授權發放 ELS-City (學券) 撥款
2. SF3C 根據優先順位篩選出兩個最符合資格的家庭 (請見「SF3C 入學優先順位」部分)
3. SF3C 或護兒將與家庭聯繫，核對其臨時資格
4. 此家庭將會收到一封信、一份資格認證所需文件的列表、一份「ELS 學券入學意向表」，以及符合其家庭需要的托兒者轉介名單 (上面會根據現有資料註明哪些托兒者目前有空缺)。
5. 家庭將主動聯繫托兒者，並安排參觀時間
6. 如果家長/監護人和托兒者都同意彼此合適，則托兒者會發送一份「ELS 學券入學意向表」給 SF3C 或護兒，確認他們想讓孩子入學
7. SF3C 或護兒將根據家庭的臨時資格，對托兒者作出回應以確認授權。ECE 綜合服務管理人將核發一份正式的「行動/認證通知」。

SF3C 入學程序注意：如果是無家可歸家庭 (ACCESS)，則 SF3C 團隊會直接和 Compass Family Services 聯繫，由 Compass 為無家可歸家庭提供個案管理服務。

關於透過 SF3C 提供 ELS 預留和學券入學的常見問題

如果托兒機構和家庭不認為彼此合適，該怎麼辦？

在孩子辦理入學前，托兒機構和家庭都必須同意彼此合適。以預留名額而言，如果一個家庭對托兒機構的預留名額不感興趣，則此空缺將繼續提供給其他家庭。如果托兒機構未能在 SF3C 轉介的家庭中找到合適的家庭，則托兒機構可以請 SF3C 職員轉介其他家庭。以 ELS 學券而言，如果一個家庭對此托兒機構不感興趣，則此家庭可以聯繫另一個托兒機構並安排參觀，直到此家庭找到符合其需要的托兒機構為止。

臨時資格如何運作？

當 SF3C 職員為一個預留或學券名額在 SF3C 上選出一個家庭時，SF3C 或護兒將對此家庭進行臨時資格審查，以確保此家庭可通過該名額的資格認證資格。當托兒機構和家庭同意讓孩子入學後，ECE 綜合服務管理人將安排在 30 天內與家長會面，針對其托兒需要、家庭資格和家庭費等事項作必要的核實。如果此家庭上報的收入遠低於實際收入，或者其托兒需要無法得到驗證，則其托兒服務可能終止。

適用於 ELS 差距 (Title 5) 的 SF3C 入學程序 - 與現行程序相同

1. 托兒機構從 SF3C 系統中選出一些兒童 (如未參與「公開配對」過程)
2. SF3C 初步審查家庭資格
3. SF3C 發送「托兒場所參觀申請表」給托兒機構，上面會註明感興趣家庭的聯繫資訊，以便托兒機構安排參觀。
4. 家庭參觀托兒機構
5. 如果家長/監護人和托兒機構都同意彼此合適，則托兒機構對家庭資格進行認證，然後讓孩子辦理入學。

注意：我們鼓勵托兒機構選用 SF3C 的「公開配對」(open match) 流程，以提高 Title 5 和 ELS 預留名額的分發效率和合適性。

SF3C 職員聯繫資訊

獲得 ELS 預留撥款的托兒機構有一名指定的 SF3C 聯繫人，其聯繫資訊列於 OECE 主頁的 ELS 托兒機構名單中，網址：www.sfoece.org。

SF3C 工作團隊

姓名	電話	電郵
Lily Ma-Huang (粵語•Español)	(415) 343-3302	lma@sf3c.org
Isidro Valverde (Español)	(415) 276-2916	ivalverde@sf3c.org
Nancy Ha	(415) 343-4670	nha@sf3c.org
Irma Hernandez (Español)	(415)343-3348	irma@sf3c.org
Susan Mansoori, SF3C 經理	(415) 276-2935	smansoori@childrenscouncil.org

兄弟姐妹優先

針對目前已入學的兒童，OECE 會優先把 ELS 預留和 ELS 學券名額提供給他們 0 歲到幼稚園入學年齡的兄弟姐妹 (如果此兒童受兒童福利系統列管或有此風險，則放寬為 0-12 歲)，但需視可用經費而定。

當托兒機構知道一個家庭想讓已入學兒童的兄弟姐妹入學時，此機構或家長應聯繫綜合服務管理人或 SF3C。如有撥款可用，此兄弟姐妹將可透過 ELS 預留或 ELS 學券補助的名額，入讀同一個托兒機構或另一個 ELS 合格托兒機構。如果沒有撥款可用，此兄弟姐妹將被排入「OECE 兄弟姐妹優先名單」中，直到有撥款可讓他們入讀一個 ELS 合格托兒機構為止。

已入讀一個獲 ELS 預留撥款的托兒機構，但想轉到其他機構的家庭

當一個家庭的孩子已佔用一個預留名額，但想轉到其他托兒機構時 (有時稱為「已入學但仍在等候」的家庭)，此家庭可在任何 ELS 托兒機構有預留名額空出時，立即轉到該托兒計劃。如果家庭找不到空缺/屬意的預留名額，但仍然想要轉換計劃，則此家庭將重新回到 SF3C 等候表中，且必須等到他們被選中，可填補加州學券、地方學券或 ELS 預留撥款的空缺名額為止。這些家庭不會有特殊身分。OECE 可根據個別情況，對此政策作出例外處置。

關於招收和服務低收入家庭的規定

獲得早期教育獎學金撥款的中心托兒

入學兒童人數為三十四 (34) 名或以上的中心托兒，必須確保整個機構 (而非單一托兒場所) 的入學兒童至少有 15% 來自低收入家庭。入學兒童人數為三十四 (34) 名或以下的中心托兒，至少要有五 (5) 名兒童來自低收入家庭。低收入的定義：收入在同級家庭人數中等於或低於加州收入中位數 85% 的家庭。

獲得早期教育獎學金撥款的家庭托兒機構

無論小型或大型家庭托兒機構，都必須確保至少確保至少有兩 (2) 名入學兒童來自低收入家庭。低收入的定義：收入在同級家庭人數中等於或低於加州收入中位數 85% 的家庭。

全民學前教育 (PFA)

全民學前教育撥款並沒有對針對低收入家庭兒童設下最低人數規定。

兒童出席率政策

一個優質的早期幼兒教育機構能讓兒童對幼稚園入學做好準備，並且能發展兒童堅持就學所需的社交和情緒基礎。兒童必須出席，這些效益才能發揮到極致。在一個優質早期幼兒教育機構中維持良好出席情況，將能奠定日後活到老學到老的基礎，並養成按時規律出勤的良好習慣。³

托兒計劃必須針對如何規範有理由缺席制定自己的政策，並且對所有入學兒童以同樣標準實施，而不只規範 OECE 撥款的兒童。

「兒童的最佳利益日」(BIC) 是針對不符合有理由缺席規定的任何理由，為兒童額外提供的有理由缺席日 (例如休假、事假等)。若因為不符合有理由缺席規定的其他任何理由缺席更多天數，則視為「無理由」或「超用 BIC 限額」缺席。

OECE 撥款兒童在一個學年內最多可容許十 (10) 天的「最佳利益日」。當此「最佳利益日」容許限額即將或已經用完時，托兒計劃有責任與家庭一同制訂出席協議條件，並且為他們引介其他支援服務 (如有需要)，以確保他們不會超用十 (10) 天的「最佳利益日」。如超出限額，則因為不符合有理由缺席規定的其他任何理由而缺席的更多天數，將視為「無理由」或「超用 BIC 限額」缺席。托兒機構應視個別情況，與每個家庭共同解決此

問題。如果需要指引，請聯繫您的綜合服務機構。針對一些過度缺席或無理由缺席的情況，OECE 可正式終止為此兒童撥款。

關於如何與家庭討論無理由缺席問題、起草出席協議、取得更多支援，以及終止撥款政策等事項，OECE 將向托兒機構提供最佳作法指引。

托兒計劃必須確保 OECE 撥款服務得到充分利用，包括監督缺席情況，以確定這些缺席是有理由缺席、「最佳利益日」，還是無理由缺席。關於如何讓家庭理解出席的重要性，以及告知他們各種可能危及兒童入學和/或 OECE 撥款資格的缺席模式，托兒機構扮演著極其重要的角色。托兒計劃有責任告知家庭和 ECE 綜合服務管理人所有因過度缺席而終止 OECE 撥款的案例。

短期暫停托兒服務

如果一個家庭在他們短期內不需要托兒服務時獲得 ELS 補助，但預計在一段時間後將再度需要托兒服務，則或許可獲准短期暫停托兒服務 (LTSL)。暫停托兒服務的時間最長為 12 周或 16 周 (生育假或病假)。所有為 ELS 補助兒童提出的暫停托兒服務申請，都必須通過綜合服務管理人的預先批准。

注意：如果獲得 ELS 預留名額的家庭要申請短期暫停托兒服務，需要先經托兒計劃批准，其申請才能獲准。當家長/孩子在短期暫停托兒服務期間，托兒機構將不會獲得服務付款。

不歧視政策

獲得 OECE 撥款的托兒機構必須制訂一份書面入學政策，其中必須聲明托兒機構不會基於種族、膚色、原國籍、移民身份、性別、性傾向、宗教或殘障情況，對任何孩童或家長有所歧視。托兒機構必須對所有入學兒童和家庭實施這項政策，而不只是對獲得 OECE 撥款的兒童和家庭實施。書面入學政策必須應家長/監護人的要求提供。

非健全或有特殊需要的兒童

OECE 將非健全或有特殊需要的兒童定義為：經持照專業人士評估後判定有特殊需要，或已有一個個別化教育計劃 (IEP)、個別化家庭服務計劃 (IFSP)、地區中心報告，或目前正在接受社會安全補助金 (SSI) 的兒童。對於非健全或有特殊需要的兒童，其家庭不需符合收入標準，但需要提供收入資訊以決定家庭費。

獲得 OECE 撥款的托兒機構必須根據《殘障人士教育法》(IDEA)，為符合特殊教育和/或相關服務資格的兒童提供合理的便利設施。特殊教育和相關服務名額將根據兒童的個別化教育計劃作適當分發。所有獲得 OECE 撥款的托兒機構都必須遵守《美國殘障人士法》(ADA) 和《殘障人士教育法》(IDEA) 的適用條款。

記錄保存和數據報告

入學和記錄保存

獲得 OECE 撥款的托兒機構需為每個接受早期教育獎學金或全民學前教育補助的家庭建立和維持一個基本檔案。托兒機構可為每位獲得 OECE 撥款的兒童建立一個個別檔案，

或使用現有的兒童數據檔案 (例如依照啟蒙教育計劃或 Title 5 要求建立的兒童檔案) 來整理必要的 OECE 文件。基本的數據檔案必須包括：

- 入學表格，其中包括兒童和家庭的資料 (注意：對於獲得 ELS 撥款的兒童，此表格必須附加有關家庭收入水平的資料，例如 CD 9600 或啟蒙教育計劃申請表)
- 三藩市居住證明 (如前所述)
- 如果是 PFA 補助，需附上「家庭同意書」
- **家庭服務同意書** (適用於透過 ELS 學券、ELS 預留、PFA 學費退費，或基於 Title 5 合約之 ELS 差距入學的家庭)：托兒機構必須請家長在辦理入學手續時簽署同意書。並且將一份副本保留在機構建立的家庭檔案中。
 - 所有獲得 ELS 撥款的家庭都需要簽署「家庭協議書」。自付學費的家庭不用簽署。
- **數據確認書**：托兒機構必須請家長在辦理入學手續時簽署同意書。並且將一份副本保留在機構建立的家庭檔案中。
 - 獲得 ELS 撥款的托兒機構 (有撥款協議者) 必須為所有家庭 (包括自付學費和獲得補助的家庭) 填寫一份「數據確認書」(Data Acknowledgement)。
 - 符合 ELS 撥款資格的托兒機 (沒有撥款協議者) 只需為獲得 ELS 撥款的兒童填寫一份「數據確認書」。
- 兒童發展檢查和評估報告副本 (ASQ 和 DRDP – 如果沒有輸入 Cocoa 數據記錄)
- 每學年兩次的家長/教師會議的文件紀錄

兒童出席率和數據報告

對托兒機構和家長而言，若要維持參與 ELS 和 PFA 補助計劃的資格，則必須準確匯報兒童出席情況。

獲得 ELS 預留、ELS 中等、ELS 差距 (Title5) 或全民學前教育撥款的托兒機構：托兒機構必須使用 Cocoa 數據庫和此系統的電子簽到和簽出功能，為所有兒童 (包括有補助或沒有補助) 建立電子化的入學和出席記錄。輸入 Cocoa 數據記錄的出席數據會被用來確認出席情況，以計算托兒機構的 ELS 付款。然而，針對任何獲得加州學券 (CalWorks/CAPP) 撥款的兒童，托兒機構仍須繼續提交紙張出席率表格。

符合 ELS 撥款資格但未獲得 ELS 預留、ELS 中等、ELS 差距 (Title5) 或全民學前教育撥款的托兒機構：如果托兒機構符合 ELS 撥款資格，但沒有獲得任何 ELS 預留、ELS 中等、ELS 差距或 PFA 撥款，則無需使用 Cocoa 數據記錄。針對任何獲得加州學券 (CalWORKS/CAPP) 撥款的兒童，這些托兒機構仍須繼續向對應的綜合服務管理人提交紙張出席率表格。如果托兒機構想申請使用 Cocoa 數據記錄，請聯繫 Anne Morrison (anne.morrison@sfgov.org)。

Cocoa 數據記錄

Cocoa 數據記錄是一個線上資料管理系統，必須使用 OECE 提供的用戶名/密碼登入。托兒機構獲得的撥款會根據輸入 Cocoa 數據記錄的實際兒童入學數據計算。托兒機構有責任確保 Cocoa 數據記錄中的入學和出席數據準確和即時。若未及時輸入完整和準確的數據，可能導致付款延遲。

OECE 每年都會向托兒機構說明必須輸入 Cocoa 數據記錄的資料，例如兒童和家庭的人口統計資料。OECE 或三藩市兒童委員會將為托兒機構提供有關 Cocoa 數據庫的技術協助，並為托兒機構提供小額撥款，用以購買平板電腦、安全裝置，以及 Wi-Fi 連線增強設備，幫助托兒機構能順利實施電子簽到/簽出流程。

更多關於這些報告要求的詳細資訊和協助資源，請瀏覽 <http://sfoece.org/data-reporting/>。

Cocoa 數據記錄的機構資料報告要求

所有使用 Cocoa 數據記錄的托兒機構都必須報告以下機構資料：

Cocoa 數據記錄機構報告要求		
機構資料	托兒場所資料	課室資料
<ul style="list-style-type: none">機構名稱街道地址和郵遞區號機構種類主要聯繫人姓名、電話、電郵	<ul style="list-style-type: none">托兒場所名稱街道地址和郵遞區號電話號碼執照號碼	<ul style="list-style-type: none">課室名稱主任教師姓名主任教師執照等級

Cocoa 數據記錄的兒童資料報告要求

針對每位需要報告的兒童，所有使用 Cocoa 數據記錄的托兒機構都必須報告以下資料：

Cocoa 數據記錄兒童報告規定			
兒童資料	家庭資料	入學資料	檢查和評估
<ul style="list-style-type: none">姓名出生日期性別母語族裔經鑑定的特殊需要和特殊需要類別	<ul style="list-style-type: none">家長姓名與兒童的關係街道地址和郵遞區號電話號碼是否屬於無家可歸家庭家庭費金額和支付狀況 (不適用於 PFA)	<ul style="list-style-type: none">課室開始日期開始時間結束時間出席天數撥款種類	<ul style="list-style-type: none">檢查種類ASQ 種類檢查完成日期轉介結果第一份和第二份 DRDP 評估表 (啟蒙教育要求提供第三份 DRDP 評估表)

Cocoa 數據記錄中的電子簽到和每日出席記錄要求

所有必須將兒童入學報告輸入系統的托兒機構，都要使用 Cocoa 系統的電子簽到功能來

追蹤每日出席情形。電子簽到需使用有 Wi-Fi 連線的平板電腦，且 OECE 已為托兒機構提供小額起始撥款，用以購買平板電腦、安全裝置，以及 Wi-Fi 連線增強設備，幫助托兒機構能順利實施電子簽到/簽出流程。

如果家庭托兒機構在實施電子簽到方面有困難，應聯繫 Cocoa Helpdesk 尋求協助，並且擬定一個實施電子簽到/簽出流程的時間表。如果家庭托兒機構將延遲實施電子簽到系統，請聯繫 Helpdesk (415) 343-3358 或 Emily Krabill (ekraybill@childrenscouncil.org)。

如果中心托兒在實施電子簽到方面有困難，OECE 會根據個別情況考慮是否批准其豁免申請。此豁免申請必須以電郵或傳真提交給 OECE 的 Anne Morrison (Anne.Morrison@sfgov.org)，並且必須附上一篇說明，解釋此機構有什麼困難，因此無法在一段特定時間內實施電子簽到系統。OECE 與合作夥伴將幫助托兒計劃克服困難，在一段時間後開始實施電子簽到系統。

可免使用電子簽到的托兒機構仍需將兒童的每日出席資料輸入 Cocoa 數據記錄中。

在 Cocoa 數據記錄中報告 DRDP 評估結果

所有使用 Cocoa 數據記錄系統的托兒機構都必須報告以下資料：

- 第 1 次和第 2 次 DRDP 評估結果
- 啟蒙教育計劃要求提供第 3 次 DRDP 評估結果

DRDP 評估必須在兒童入學後 60 日 (曆日) 內和之後每 6 個月輸入完成一次。第 1 次 DRDP 評估結果應於 12 月 31 日前輸入；第 2 次 DRDP 評估結果應於 6 月 5 日前輸入。注意：對於入學日期較晚的兒童，請諮詢您的 OECE 主要聯繫人應如何安排評估。

Cocoa 數據記錄系統使用培訓和技術協助

OECE 會舉辦 Cocoa 數據記錄使用培訓。請瀏覽 sfoece.org/data-reporting/ 查看最新消息。如果對使用此系統有任何問題，請聯繫 Helpdesk (415) 343-3358 或 Emily Krabill (ekraybill@childrenscouncil.org)。

紙張出席率表格

若兒童獲得加州學券撥款 (即 CalWORKS 和 CAPP)，則托兒機構需要填寫每月紙張出席率表格，才能收到服務這些兒童的付款。

另外，如果托兒機構只是符合 ELS 資格 (並未獲得 OECE 提供的 ELS 預留、ELS 差距、ELS 中等或 PFA 撥款)，但服務的兒童獲得 ELS 學券撥款，則此機構亦需填寫每月紙張出席率表格。

綜合服務機構 (三藩市兒童委員會或護兒兒童服務) 將提供空白的紙張出席率表格。托兒機構必須遵循以下準則，才能確保收到付款：

簽到和簽出時間

- 家長每次接送孩子時，都必須在簽到和簽出空格中寫下時間。托兒機構不可幫家長填寫。
- 不可在每月開始或結束時一次填寫整張出席率表格。這不是每個托兒服務日的準確記錄。
- 如果托兒者需要去另一間學校或托兒機構接送兒童，則托兒機構必須在中間區塊的相應空格中寫下時間。
- 簽到/簽出時間應反映家長實際接送兒童的時間，且必須精確到每分 – 不可四捨五入。例如：如果孩子的托兒證書上批准的時間表為上午 8:00 到下午 5:00，但孩子實際上在上午 7:57 被送到，下午 4:43 被接走，則出席率表格上的時間必須填寫 7:57 am 和 4:43 pm。

簽名和用墨規定

- 家長/監護人和托兒計劃必須在出席率表格底下簽名。所有簽名都必須完整且親簽的。簽名時必須使用全名，不可簽縮寫。
- 出席率表格上的所有資訊都必須用油墨/墨水筆填寫。如果在出席率表格上寫錯，請直接劃掉更正；不可用修正液或修正帶塗改。

兒童缺席

- 家長或監護人必須在出席率表格的「備註」(Comments) 欄內，為所有缺席日寫下缺席理由。
- 如果兒童當天缺席，托兒機構或家長不得在表上填寫時間。

如果獲得 ELS 學券或 ELS 預留撥款的兒童連續缺席超過 3 天，或間歇性缺席次數過多且沒有請假，則托兒機構必須通知護兒或兒童委員會。如果兒童缺席超過 5 天，托兒機構可能會要求家長向補助承辦專員出示醫生證明。

教職員薪酬、資格和培訓

教職員薪酬

在獲得 OECE 撥款的持照中心托兒和家庭托兒機構中，所有支薪教職員的薪酬不得低於 [《三藩市最低工資條例》\(San Francisco Minimum Wage Ordinance, 條文詳見 <http://sfgov.org/olse/minimum-wage-ordinance-mwo>\)](http://sfgov.org/olse/minimum-wage-ordinance-mwo) 的規定。《最低薪酬條例》(Minimum Compensation Ordinance, MCO) 一般規定市政府的合約商必須向適用此條例的員工提供：(1) 不低於現行 MCO 的時薪；(2) 每年 12 天有薪假 (或換發等值現金)；(3) 每年 10 天無薪假。MCO 費率會在每年 1 月 1 日調整。關於 MCO 費率和其他詳情，請瀏覽：<http://sfgov.org/olse/minimum-compensation-ordinance-mco>。

OECE 建議中心托兒至少應支付以下最低時薪給課室教職員。這些建議最低時薪被用來計算早期教育獎學金的費率。ELS 課室教職員的最低工資是根據工作職責和教育程度計算

而得，但**鼓勵中心托兒為課室教職員提供高於最低工資的薪酬**。關於 ELS 課室教職員的工資建議，請瀏覽 <http://sfoece.org/operating-guidelines/>。

加州早期保育及教育人力登記處

加州早期保育及教育人力登記處 (California ECE Workforce Registry) 是加州、區域和地方合作建立的系統，其目的在於追蹤和促進早期幼兒教育人力的教育、培訓和經驗，進而改善其專業性和人力素質，使兒童能夠受惠。⁴

所有托兒計劃的支薪教職員都必須在加州早期保育及教育人力登記處建檔。

此註冊系統能幫助：

- ECE 專業人員儲存並與雇主分享其教育、培訓、就業和專業成就資料 (包括成績單、執照，以及其他教育和培訓文件)。
- 減輕 ECE 專業人員和雇主在核實專業資格和培訓經歷 (包括 QRIS 評級) 方面的行政負擔。
- OECE 會從這些數據中了解情況以制訂相關政策，例如：如何協助提高薪酬和實施托兒場所評級。

教職員資格

有關教職員資格的詳情，請參閱《加州品質評定和改善系統實施準則》(California Quality Rating and Improvement System Implementation Guide)。

<https://www.cde.ca.gov/sp/cd/rt/documents/caqrisimplementguide.pdf>

教職員培訓

市政府撥款為托兒機構和教職員提供培訓，讓已在 OECE 補助的課室中工作的教職員能增進技能和知識。這些培訓並不是為想要成為 ECE 教師的人員設計或提供。托兒計劃有責任確保所有教員都符合資格，並且能提供高品質教學。

OECE 透過合作機構為托兒計劃提供新人訓練和培訓課程，課程主題包括：制度要求、財務要求、報告、記錄保存，以及如何獲得技術協助、專業發展和人力發展支援等。另外，OECE 會在每個財政年度與獲得 OECE 撥款的托兒機構舉行定期會議，分享重要資訊。以下托兒機構教職員 (若有) 必須出席 OECE 的新人訓練、培訓課程和機構會議：

- a. 行政/機構主管或同等職位
- b. 托兒場所督導 (若與 (a) 不同)

如果教員、財政管理人員或其他工作人員必須出席某些課程或會議，OECE 將及時通知托兒計劃。若托兒機構未能參加必要的新人訓練、培訓課程或機構會議，可能使此機構不符合規定，進而危及其撥款資格。

4 <https://www.caregistry.org/>

另外，OECE 也要求中心托兒在每個學年中，每個 OECE 撥款課室至少要有一名教師在參加三 (3) 項深度培訓，直到 OECE 撥款課室中所有教師都達成三 (3) 項培訓的要求為止。家庭托兒機構的要求為：每個學年至少參加一 (1) 項深度培訓。這項培訓要求的內容為：參加由 OECE 合作夥伴提供的八 (8) 小時培訓，或者完成由 OECE 批准的一門學校或線上課程或同等培訓。培訓主題包括：

- 支援雙語學習者 (培訓重點：幫助雙語學習者掌握語言和培養讀寫能力)
- 包容非健全或其他有特殊需要的年幼兒童，並滿足其需要
- 家庭參與和支援 (培訓重點：強化家庭保護因子架構)

在 OECE 撥款課室中工作的教師，必須在加州早期保育及教育人力登記處的個人檔案中記錄他們如何達成上述培訓要求。可證明已達成 3 項深度培訓要求的教師，無需重複接受培訓或參加 OECE 批准的同等課程。

教職員培訓費用和報銷

當教職員按要求參加 OECE 新人訓練、其他培訓，或與品質改善計劃有關的培訓時，托兒機構可使用 OECE 撥款來支付相關的代課教師和培訓費用。

托兒機構品質

品質評定和改善系統評級

品質評定和改善系統 (QRIS) 採用一套系統性的方法來評估、改善和溝通早期幼兒和學齡兒童教育機構的品質程度。針對如何定義提供高品質早期幼兒教育的中心托兒和家庭托兒機構，品質評定和改善系統提供了一套架構。參加高品質早期教育，會為幼兒帶來無法估計的影響。作為幼教領域的先驅者，三藩市 First 5 開發的各項計劃不僅能提高三藩市所有兒童入讀早期幼兒教育機構的機會，更能提高這些機構的品質。透過與加州教育部合作，First 5 正在開發和測試一套新的品質評定和改善系統 (QRIS)，以監督三藩市中心托兒和家庭托兒機構的品質，並協助這些機構達到最高品質標準。

所有獲得 OECE 撥款的托兒機構都必須承諾達到加州品質評定和改善系統 (QRIS) 的級別 3 或以上評級，才能收到 OECE 撥款。中心托兒必須達到級別 3 的評級才能獲得撥款，且必須在整個撥款期間保持此評級。然而，若托兒場所最後一次評級達到級別 3 或以上，但此評級已經失效，且此場所已排定在 2017-2018 財政年度接受評估和評級，則仍有資格獲得 ELS 撥款。中心托兒和從未接受 QRIS 評級的托兒機構必須先取得 QRIS 級別 3 或以上的評級，才有資格獲得 ELS 撥款。家庭托兒 (FCC) 必須承諾在 2020 年 6 月 30 日以前達到 QRIS 級別 3 或以上的評級。

以下是一些可達到 QRIS 評級 3 標準的例子：

- **兒童觀察**：對於每位獲得 OECE 撥款的兒童，每學年使用「預期發展結果概況」(DRDP) 評估表進行兩次觀察。
- **發展和健康檢查**：與家庭合作，確保所有兒童在入學時使用一個有效和可靠的發展檢查工具進行發展檢查，之後再根據檢查結果進行後續檢查。另外，也確保入學時

使用健康檢查表 (社區照顧托兒牌照表格 LIC 701 「醫生報告－托兒中心」或具有同等效力的表格) 進行健康檢查，之後每年再重做一次檢查 (或以每年一次的視力和聽力檢查替代)。

- **主任老師的基本資格**：24 個早期幼兒教育/兒童發展學分 + 16 個基礎教育學分或教師執照，以及每年 21 小時專業發展培訓。
- **教師與兒童的有效互動：CLASS 評估**：由可靠的觀察員進行獨立的 CLASS 評估，作為此機構的專業發展/改善計劃依據。
- **限中心托兒：教師與兒童比例**：嬰兒/幼兒 = 3:12；幼兒 = 2:12；學齡前兒童 = 2:24。
- **托兒機構環境評級量表**：進行全量表評估。評估結果將作為此機構的「品質改善計劃」依據。
- **限中心托兒：主任資格**：有副學士學位和 24 個早期幼兒教育/兒童發展學分 + 6 個管理/行政學分 + 2 個監督學分或主管執照，以及每年 21 小時專業發展培訓 (不適用於家庭托兒)。

家庭托兒機構優質網絡

OECE 要求三藩市所有獲得早期教育獎學金撥款的家庭托兒機構，都必須加入一個家庭托兒優質網絡 (Family Child Care Quality Network, FCCQN)。OECE 撥款補助兩個家庭托兒優質網絡的管理人：三藩市兒童委員會和護兒兒童服務，讓他們能為家庭托兒機構持續提供品質改善支援。每個符合 ELS 資格的家庭托兒機構都將有一名對應的 FCCQN 聯繫人 (來自兒童委員會或護兒)，並且會分派到一名顧問為其提供機構品質改善支援，包括制訂一個品質改善計劃，讓此機構能達到加州品質評定和改善系統的級別 3 標準 (若尚未達此標準)。

三藩市家庭托兒機構優質網絡工作團隊

三藩市兒童委員會

Dawn Perry, Director, Child Care Quality Initiatives

Mara Newman, FCC Quality Network Manager

Phone: 415.276.2944

護兒兒童服務

Cheryl Hughes, Director, Provider Services

Nancy Huerta-Hargrove, FCC Quality Network Manager

Phone: 415.230.7541

FCCQN at Children's Council

聯繫資訊：電郵：

qualitynetwork@childrenscouncil.org

FCCQN at Wu Yee Children's Services

聯繫資訊：電郵：

FCCQN@wuyee.org

教學大綱

獲得 OECE 撥款的托兒機構必須使用一套經批准、以證據為基礎的課程，且必須與下列任一加州教育部的教學方針吻合：

- Infant/Toddler Learning & Development Foundations
(<http://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/documents/itfoundations2009.pdf>)
- 加州教育部加州學前兒童教學大綱架構-第一至三卷 (California Department of Education California Preschool Curriculum Frameworks-Volumes 1-3)
(<http://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/psframework.asp>)
- California Preschool Learning Foundations
(<http://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/psfoundations.asp>) or the
- Head Start Early Learning Outcomes Framework: Ages Birth to Five
(<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc/hs/sr/approach/elof>).

這些架構和基礎為教師提供整體教學方針，讓教師能透過具備以下特徵的環境和經驗輔導兒童學習：適合兒童發展、反映深入觀察、審慎規劃、對個人和文化具有意義，並且包容非健全或其他有特殊需要的兒童。

品質改善計劃

獲得 OECE 撥款的托兒機構應分析和反省兒童評估結果、觀察報告和其他機構數據，根據這些資料來制定和實施一套品質改善計劃 (QIP)。QIP 的目標是持續改善托兒機構品質，包括課程、教師與兒童互動，以及教學實務等。OECE 與三藩市 First 5、家庭托兒優質網絡 (FCCQN) 和其他夥伴攜手合作，為托兒機構提供技術協助、指導、培訓和其他支援，以幫助托兒機構制定和實施品質改善計劃。

托兒牌照規定

獲得 OECE 撥款的中心托兒和家庭托兒機構必須持有加州社會服務部社區照顧托兒牌照處 (Community Care Licensing Division, CCLD) 核發的有效執照，且目前「信譽良好」(根據《健康和安法》第 1596.773 款和第 1596.886 款)，意指此機構沒有以下任何一種情形：

- 此機構已經或正在被處以行政處分 (已成案、進行中或已實施的否決申請、否決豁免、暫停令、加速撤銷處分、撤銷處分、不合規檢討會議或除斥處分)
- 執照為試用狀態

當發照局視察時，如果獲得 OECE 撥款的中心托兒和家庭托兒機構被記下 Type A 違規事項，此機構必須通知 OECE 和相關的綜合服務管理人。如果獲得 OECE 撥款的中心托兒和家庭托兒機構收到任何發照局視察報告、CCLD 與托兒機構的不合規檢討會議記錄，和/或說明 CCLD 擬撤銷設施執照的指控書，則此機構必須將文件副本轉發給 OECE。托兒機構必須在三 (3) 日 (曆日) 內將完整的 CCLD 報告副本轉發給 OECE，供其審查。若未提供這項資料，可能導致 OECE 撥款暫停或終止。對於獲得 OECE 撥款的托兒場所，OECE 有權利在「撥款協議」有效期間隨時調閱此場所的發照局視察記錄。

推動家庭參與方針和家長/教師會議

OECE 要求所有獲得 OECE 撥款的托兒機構制定一項推動家庭參與的方針，與家庭培養出有助於兒童發展的關係。雖然有很多策略都能推動家庭參與，但 OECE 要求簽署撥款協

議的托兒機構，每學年度至少要舉辦兩 (2) 場個別的家長/教師會議，與家長討論孩子的進步情形。OECE 將在視察托兒場所時要求審閱這些會議紀錄。

在「撥款協議」有效期間，OECE 將來可能與中心托兒和家庭托兒機構合作制訂額外的家庭參與規定，並要求托兒機構遵守這些規定。

家庭問卷調查

為確保家庭的需要能被滿足，且家長有一個正式機制能向托兒機構提供意見回饋，OECE 要求所有獲得 OECE 撥款的家庭都必須參與一項問卷調查。OECE 每年會隨機抽出一些托兒機構進行問卷調查。這些托兒機構必須與 OECE 合作，讓所有獲得 OECE 撥款的家庭在托兒場所中接受問卷調查，然後將填妥的問卷交回給 OECE。每個獲選進行調查的托兒機構必須收回至少 60% 的家庭問卷。OECE 將匯整和分析問卷中的回應，並與托兒機構和公眾分享調查結果。

基於信仰的教學

托兒機構不可在獲得 OECE 撥款的上課時間內提供任何基於信仰的教學。美國最高法院裁決，若提供給宗教相關托兒機構的公共經費有「推動宗教之效益」，則違反了憲法的「政教分離條款」(establishment clause)。⁵信仰團體不可使用任何政府經費資助宗教內容或活動，包括宗教崇拜、教導和改變他人信仰。信仰團體只能使用公共經費資助他們提供的非宗教服務。這些團體不可要求獲得 OECE 撥款的家庭參與宗教實踐或活動。

支付給托兒機構的款項

付款方式

當托兒機構為獲得 ELS 撥款的家庭提供服務時，只能透過直接存款方式收到付款。所有托兒機構都必須繳交帳戶證明，讓付款能直接存入帳戶。這些帳戶可以是傳統的支票或儲蓄帳戶，而三藩市兒童委員會還可用預付借記卡帳號。

ELS 費率

OECE 以全天、半天、年齡層和托兒機構類型為區分，為早期幼兒教育機構訂出了統一的每月費率。更多關於 ELS 費率的詳情，請參閱本文件 A 部分：「早期教育獎學金具體準則」。付款金額將依據實際入學情況計算。若授權開始或結束服務日期是月中，或中心托兒/家庭托兒機構的關閉時間超過允許的 15 天有酬關閉日，則按比例計算費率。

注意：加州補助的托兒機構只能有 10 天可付款關閉日；若超出此限，OECE 最多將為額外 5 個關閉日付款。

家庭費

家庭收入必須夠低，才有資格獲得早期教育獎學金。然而，當家庭收入增加時，一些家庭需直接向托兒計劃支付一部分的早期幼兒教育費用。這部分費用稱為家庭費

<http://sfoece.org/operating-guidelines/> “Family Fee Schedule”。OECE 主要是將家庭收入和家庭人數帶入一套公式來計算家庭費。如果家中有超過一位兒童，則會用最大授權服務小時

⁵ Agostini v. Felton, 21 U.S. 203 (1997).

/需要來計算入學兒童的家庭費。當家庭需要支付家庭費時，綜合服務管理人會根據「托兒協議」所列總費率，支付一部分費用給托兒機構，然後托兒機構必須直接向家庭收取剩下部分的費用。家長必須支付家庭費給托兒機構，才能繼續獲得補助；如不支付家庭費，托兒機構可能會終止提供服務。無論 OECE 或綜合服務管理人，都不會向家庭收取應繳的家庭費。

入學類別	是否支付家庭費
1) ELS 或加州補助兒童的兄弟姐妹	是
2) 家庭和兒童服務局 (FCS) 列管對象和高風險者	否
3) 無家可歸	否
4) 其他目標人群 (有特殊需要、學習英文的兒童、非裔、拉丁裔)	是
5) 低收入	是
6) 中等收入	是

如果家庭沒有支付家庭費，並且失去其補助或學券，無論 OECE 或補助管理人都無法幫托兒機構追回家庭欠款。因此，托兒機構應及時向家庭收取他們應繳的家庭費，以防拖欠。

如果家庭拒付家庭費，請聯繫綜合服務管理人，讓管理人提醒家庭他們有責任付費。ELS 撥款機構的全天和半天服務，都是每月結算一次家庭費。

如果家庭獲得授權的早期幼兒教育服務為每周 30 小時或以上，或每月 130 小時或以上，則以全天費率計算家庭費。如果每周服務少於 30 小時，或每月少於 130 小時，則以半天費率計算家庭費。

家庭費應於每月初支付，其金額會印在「托兒協議」上，也會列在或每月紙張出席記錄表上或輸入 Cocoa 數據記錄系統中。托兒機構有責任在每月出席率表格上或 Cocoa 數據記錄系統中記錄家庭是否已支付家庭費。

拖欠家庭費的處理政策

家庭應按時支付家庭費。如果家庭無法支付某個月的家庭費，他們應與托兒機構安排一個補交欠款計劃，但其他月份的家庭費仍應按時支付。

托兒機構應負責收取每月家庭費；如果家庭沒付家庭費，也沒有和托兒機構安排一個付款計劃，則托兒機構應向綜合服務管理機構通報此情形。托兒機構將在出席記錄表上註明家庭費未付。綜合服務機構 (ISA) 將與家庭和托兒機構溝通，找出可行的解決辦法。如果欠款始終沒有付清，也沒有安排付款計劃，最後辦法就是終止服務。

綜合服務機構不會按比例計算家庭費。家庭將支付預先估算的家庭費，或托兒機構的費用，以金額較少者為準。

注意：如果獲得地方補助的家庭是無家可歸者，或正在接受兒童福利個案 (CPS) 輔導，或經持照專業人士認定為高風險家庭，則由於這幾類人群的收入不在補助資格考量範圍內，因此這些家庭無須支付家庭費。在重新認證時，如果這些家庭不再接受 CPS 個案輔導，或不再屬於無家可歸者，那麼就需要根據家庭人數和收入開始支付任何必要的家庭費。

共同費

ELS 政策規定，托兒機構不得向獲得 ELS 學券、ELS 預留、ELS 橋樑或 ELS 差距撥款的家庭收取任何共同費。共同費的定義為：托兒機構的自付學費費率 (較高) 和 ELS 退款費率 (較低) 之間的差額。

如果家庭獲得加州補助計劃撥款 (如 CalWORKs 第 1/2/3 階段、CAPP、CFCC、CSPP、CCTR 等)，那麼因服務這些家庭而獲得 ELS 差距付款的托兒機構，或者能在需要時對加州撥款部分收取共同費，而不能對 ELS 差距撥款部分收取共同費。

注意：獲得 ELS 中等撥款的中低收入家庭必須支付一部分學費 (共同費)。ELS 中等撥款家庭必須支付的最低金額是家庭費，其金額根據三藩市家庭費的費率表決定 (見附錄 A)。

過渡資助

如果托兒機構預計將於 2017-2018 財政年度在新的 ELS 制度下失去撥款補助，則 OECE 可為這些機構提供一筆過渡資助，並可在兩年間分次支付。有些托兒機構選擇分兩次收到付款。對於在 ELS NOFA 申請表中申請這項撥款的托兒機構，將以過渡資助申請人數、可用經費和以下各項標準決定撥款資格：

- 品質評定和改善系統 (QRIS) 評分
- 預計將於 2017-18 財政年度失去的 OECE 撥款金額 (假定其提議的 ELS 和 PFA 入學兒童均為全額撥款)
- 服務低收入和目標人群家庭的年資
- 是否有意服務低收入家庭的嬰兒和幼兒
- 有充分理由需要過渡撥款

出席報告政策

托兒機構必須提交出席資料才能獲得付款。若托兒機構需使用 Cocoa 數據記錄系統，則此機構必須在 Cocoa 數據記錄系統中輸入出席記錄和認證入學狀態。若托兒機構需提交紙張出席率表格，則此機構必須將出席率表格提交給表上註明的綜合服務機構。請留意，無論在任何情況下，如果托兒機構提交沒有獲得護兒或兒童委員會授權的兒童之出席率表格，將不會獲得付款。

在提供早期幼兒教育服務後，托兒機構必須在下個月的第三個工作日以前，將出席率表格提交給綜合服務機構，並將出席和認證資料輸入 Cocoa 數據記錄系統。

沒有家長簽名的出席率表格：將出席紀錄表提交給綜合服務機構以前，托兒機構有責任確認沒有遺漏的家長簽名。

如果無法取得家長簽名，托兒機構必須通知綜合服務機構。綜合服務機構將聯繫家長以取得簽名，然後批准出席率表格並付款。

如果綜合服務機構已嘗試用電話或電郵聯繫家長，但過了一個星期仍未接到回應，則綜合服務機構將第二次嘗試聯繫家長，並且將結果告知托兒機構。第二次嘗試聯繫後，若過了一個星期仍未接到家長回應，則綜合服務機構將致電通知托兒機構將此兒童的入學資格終止。綜合服務機構將禮貌性地致電家長，告知其處置結果。

沒有托兒機構簽名的出席率表格：當托兒機構將遺漏的簽名補上之後，綜合服務機構會批准出席率表格並付款。綜合服務機構會將出席率表格，或者托兒機構可到綜合服務機構的辦公室簽名。

三天或以上連續缺席的處理政策

如果兒童連續 3 天缺席，且托兒機構不知道缺席原因，則托兒機構必須向綜合服務機構通報此缺席情況。綜合服務機構將聯繫家長。

如果綜合服務機構已嘗試用電話或電郵聯繫家長，但過了一個星期仍未接到回應，則綜合服務機構將第二次嘗試聯繫家長，並且將結果告知托兒機構。

第二次嘗試聯繫後，若過了一個星期仍未接到家長回應，則綜合服務機構將致電通知托兒機構將此兒童的入學資格終止。綜合服務機構將禮貌性地致電家長，告知其處置結果。

已用服務時數與授權服務時數

如果當月使用托兒服務的總時數，將 RMR 上限 (先前決定的托兒服務授權時數) 從全天變成半天，或從半天變成全天，則綜合服務機構將與家庭和托兒機構進行後續討論，決定是否應該更新托兒服務時間表。

終止服務通知

如果家長/監護人想停止接受目前托兒機構的服務，必須以書面通知綜合服務管理人。**家長/監護人至少應提前 10 個工作日交付通知**。此 10 天通知期應從綜合服務管理人收到家長/監護人書面通知當日起開始計算。如果家庭提交了 10 天書面提前通知，且開始在另一個托兒機構接受服務，則新的托兒機構要等到綜合服務管理人收到書面通知的 10 個工作日之後，才能開始計算付款。在此期間內，兒童入讀新機構所發生的所有費用，將由家長/監護人負責支付。若家長對托兒機構確保兒童健康和安全的的能力提出嚴重質疑，且此質疑被證實，則 OECE 將根據個別情況對此政策作例外處置。

如果托兒機構有意停止為家庭提供服務，也需要以書面通知家長/監護人。**托兒機構至少應提前 10 個工作日交付通知**。此 10 天通知期應從家長收到托兒機構書面通知當日起開始計算。若托兒機構基於安全或其他問題提出嚴重質疑，且此質疑被證實，則 OECE 將根據個別情況對此政策作例外處置。

兩周提前通知終止付款

如果家庭要在證書上註明的結束日期之前退學，托兒機構最多可得到兩周的提前通知終止付款 (Early Termination Notice Payment)。兩周提前通知終止付款的計算期間不會超過證書

上的原始結束日期。若兒童以 ELS 預留名額入學，此付款可能包含在四周的空缺預留名額付款 (Vacant Reserved Space Payment) 內。

注意：若此終止期間有任何部分屬於原已排定服務的月份，則會從兩周提前通知終止付款中扣除家庭費。然而，如果這兩周的提前終止期間跨越兩個月份，則不會從第二個月份的付款中扣除家庭費。另外，付款費率將依照原入學兒童的認證費率表計算。

四周空缺預留名額付款

如果托兒機構有 ELS 預留名額空缺，為了避免托兒機構在等候填補空缺期間遭受任何損失，此托兒機構最多可獲得四周的空缺預留名額付款。空缺 ELS 預留名額付款將根據以下標準批准：

- 原入學兒童不再佔用 ELS 預留名額
- 在兒童無預警退學的情況下，當托兒機構得知 ELS 預留名額將會空出後，即儘速 (不超過兩個工作日) 主動與 SF3C 合作填補此空缺。當兒童的證書即將到期時，托兒機構至少提前六周開始主動與 SF3C 合作，準備讓下一個兒童填補此 ELS 預留名額。
- 任何的四周空缺預留名額付款，都已包含兩周提前通知終止付款在內。

範例 1：如果原本佔用 ELS 預留名額的兒童在證書上的結束日期是 8 月 31 日，則托兒機構必須在 6 月 15 日以前與 SF3C 聯繫，開始準備填補此名額。若此名額過了 8 月 31 日還沒有填滿，則托兒機構有資格獲得最多四周的空缺付款，直到此名額填滿為止。

範例 2：如果原本佔用 ELS 預留名額的兒童在證書上的結束日期是 8 月 31 日，但是在 8 月 1 日提前退學，則托兒機構必須在 2 個工作日內通知 SF3C 已有預留名額空出，並且開始設法填補空缺。在此情況下，托兒機構可獲得兩周提前通知終止付款。如果此預留名額在兩周後仍然空出，托兒機構最多可額外獲得兩周的空缺預留名額付款，確實付款金額取決於名額填滿時間。

注意：家庭費不會從任何四周空缺預留名額付款中扣除 (除非兩周的提前終止期間有一部分是在原服務月份之內)，且付款費率將依照原入學兒童的認證費率表計算。

按比例付費

當授權入學期間並未涵蓋整個月份，或者當托兒機構有無酬的關閉日時，則會出現按比例付費情形。付款將以當月可支付天數除以每月認證服務天數來計算。

按比例付費適用於以下情況：

- 部分期間：當證書上的開始/結束日期不是當月的第一天/最後一天時。
- 短期暫停托兒服務：當家庭需要請長假時 (醫療原因可請 16 周，其他原因可請 12 周)。
- 無酬關閉日：當托兒機構每學年關閉超過 15 天時。

托兒機構的關閉日

OECE 允許托兒機構每個財政年度最多實施 15 天有酬關閉日。這些有酬關閉日可以是財政年度中的任何 15 天，並可靈活用於商業活動或專業培訓。托兒機構應在自己的宣傳小冊中註明關閉日期，並至少提前 30 天通知綜合服務管理人和家長。托兒機構不一定要用完全部有酬關閉日。

全部有酬關閉日均以同樣費率計算撥款，不會因為任何理由提高費率 (例如遇到聯邦假日)。除了允許的假日/關閉日之外，如果托兒機構還要在其他任何日子關閉，也有責任通報綜合服務管理人。

付款時間表

托兒機構 (包括中心托兒和家庭托兒) 獲得的付款是根據每月實際入學情況計算的。例如，10 月付款將依據托兒計劃的 9 月實際入學情況計算。

注意：根據現行付款辦法，獲得 PFA 撥款的托兒機構應於 2017 年 6 月收到 2016-17 學年度的付款，其中包括 2017 年 5 月、6 月、7 月和 8 月的補助款。

兒童委員會和護兒兒童服務的各项截止期限和付款時間表

ELS City 學券和預留方案付款

電子出席記錄和認證必須在托兒機構提供服務後的下個月第 3 個工作日下午 5:00 以前在 Cocoa 數據記錄系統中完成。紙張出席率表格也必須在托兒機構提供服務後的下個月第 3 個工作日下午 5:00 以前完成和提交。如果出席率表格在截止日期前收到，則付款會在每月第 12 個工作日以前處理完畢。請參考以下所列的直接存款日期。如果任何出席率表格沒有在截止日期前收到，則付款會在提交日期後 10 個工作日內 (如果沒有聯邦假期，大約是兩周時間) 處理完畢。

在原始截止日期後超過 90 天才提交的出席率表格，將視當時資金可用情況來處理付款。

紙張出席率表格應提交給以下綜合服務機構之一：護兒兒童服務，地址：880 Clay St., FL 3, S.F. CA 94108；或三藩市兒童委員會，地址：445 Church St., S.F. CA 94114。

預支撥款

OECE 了解，從上一個財政年度結束到 2017-2018 第一次付款 (2017 年 8 月) 中間這段期間，有些托兒機構可能會遇到現金周轉困難。其原因在於：過去一些付款是按預計入學狀況收費，但現在所有付款是按實際入學狀況收費，且要在服務提供後才付款。

若任何符合 ELS 資格的托兒機構預期在 2017 年 7 月會有現金周轉困難，可向 OECE 提交一份請願書。預支款是按照托兒機構在提出請願書時，獲得 OECE 補助的入學兒童人數來計算。

禁止支出項目

OECE 禁止托兒機構將撥款用在與提供優質早期幼兒教育沒有直接關聯的支出項目上。禁止支出的項目包括 (但不限於)：

- 購買車輛或其他交通設備；
- 壞帳，包括客戶呆帳所造成的損失和任何相關法律費用；
- 與服務入學兒童無關的娛樂費用；閒置設施成本，除非這些費用與托兒服務有關且已通過 OECE 批准；
- 合約終止後發生的費用；
- 募集資金成本；
- 投資管理費；
- 非營利機構的設立費用，例如公司登記費或顧問費；
- 公關顧問費；
- 因提告而發生的法律、諮詢和會計服務費用；以及
- 董事會成員 (若有) 的酬勞。

不實陳述或詐欺的處理政策

若向三藩市早期幼兒教育辦公室、護兒兒童服務和/或三藩市兒童委員會提供任何欺騙、不實或誤導的資訊和文件，則托兒機構將被立刻終止參與由地方或加州撥款的任何托兒計劃，且 OECE 將據此追回此機構已收到的托兒服務付款。

詐欺的例子包括 (但不限於)：

- 在托兒出席記錄表上，對兒童出席托兒服務的實際天數作不實或誤導的報告，有包括簽下並未提供托兒服務的時間。
- 使用偽造、誤導或不正確的牌照相關文件。

若任何托兒機構因上述任何原因而終止合約，可向三藩市早期幼兒教育辦公室 (OECE) 提出上訴。如果上訴失敗，托兒機構可能必須將上訴期間獲得的任何托兒服務撥款退還給 OECE。

如需關於調查和上訴程序的更多資訊，請聯繫 Denise Corvino，電話：(415) 355-3635 / 電郵：Denise.Corvino@sfgov.org.。

年度財務稽核

中心托兒每年必須提交一份財務稽核報告給綜合服務管理人和 OECE。

托兒機構同意保有準確的帳簿和會計報表，隨時可供市政府、市府職員、授權人員，以及聯邦和加州撥款機構審閱。無論托兒機構是由 OECE 全部或部分撥款資助，都將允許市政府稽核、審查，以及摘錄和抄錄這些帳本和記錄，並允許市政府對所有發票、材料、薪資冊、記錄或人員，以及早期教育獎學金和/或全民學前教育和撥款協議所涵蓋的其他所有相關資料進行稽核。

在獲得早期教育獎學金和/或全民學前教育和撥款協議的最後一次付款後，托兒機構應將此類資料和記錄以容易調閱的位置和狀態保留至少五年，或直到最後一次稽核結案為止，以其中較晚者為準。加州政府或任何與此方面或協議相關的任何聯邦機構，應享有本節授予市政府的同等權利。

全民學前教育學費退費具體準則

PFA 學費退費

以下是全民學前教育學費退費 9/12 個月計劃的撥款費率表，以每位兒童為單位。這些費率取決於全民學前教育撥款課室中的主導教師執照級別。撥款金額將根據平均每週數入學天數按比例計算，如下表所示。例如，當托兒計劃為符合資格入學的兒童申請付款時，若此兒童每周入學 4 天，則按照當時撥款協議中所列的全額適用費率，以 4/5 (80%) 的比例發放 PFA 撥款。學費退費也採用同樣方式按比例計算。

全民學前教育計劃學費退費率 (9 個月或 12 個月計劃)			
課室主任老師執照級別	一周 5 天	一周 4 天	一周 3 天
教師執照	\$ 4,950	\$3,960	\$2,970
主任教師執照	\$ 5,750	\$4,600	\$3,450
主管執照	\$ 5,750	\$4,600	\$3,450
機構主管執照	\$ 6,000	\$4,800	\$3,600

每個 PFA 撥款課室在提供 PFA 服務時，至少要有一名具備 CDE-EESD 教師或更高級別執照的主任老師一直在場。

學年

就實施全民學前教育學費退費計劃而言，學年的定義為：學齡前托兒計劃在每年學校行事曆上為符合資格兒童所提供的入學期間。無論是 9 個月或 12 個月的 PFA 計劃，學年通常都在 8 月或 9 月開始。

托兒機構每學年的文件紀錄一般包含每個托兒場所的營運行事曆。這份與入學家庭分享的文件會註明所有假日、在職教育、關閉日和其他非服務日，並清楚標明「開始」和「結束」日期。「開始」和「結束」日期之間的兒童入學天數，加上任何符合條件的在職教育天數，就是該學年的入學總天數 (見下文)。

每個參加計劃的托兒機構與 OECE 簽署撥款協議之前，必須預先設定其學年規劃。

從 2017-2018 財政年度開始，PFA 學費退費的付款方式為：每個月支付上個月的服務費用。除了 2017 年 6 月的付款外*，其餘付款都是按 OECE 財政年度內 (從 7 月 1 日至 6 月 30 日) 提供的托兒服務計算，與托兒機構規劃的學年無關。

*2016-17 學年度的最後次一次 PFA 付款是在 2017 年 6 月支付，其中包含中心托兒從 2017 年 3 月到 8 月的服務款項，或家庭托兒從 5 月到 8 月的服務款項。

入學天數

托兒機構每學年必須提供至少 175 天、至多 246 天的入學天數，其中包括最多 15 天可靈活安排的有酬關閉日 (計算在入學總天數之內)。

服務時數：「每日 PFA 部分」和最低服務時數要求

全民學前教育 9 或 12 個月撥款計劃包含每天至少 2.5 小時、至多 3.5 小時的教學時間。每天 2.5 至 3.5 小時的教學時數稱為「每日 PFA 部分」(PFA Portion of the Day)。而確切時數取決於托兒計劃的入學天數 (見上文)。

全民學前教育 9 或 12 個月計劃撥款補助的入學名額，必須符合每學年 (由托兒計劃自行定義) 至少提供 612.5 小時服務的最低要求。

PFA - 9 個月計劃範例：每天 3.5 PFA 小時 x 每年 175 天 = 每年 612.5 小時

PFA - 12 個月計劃範例：每天 2.5 PFA 小時 x 每年 245 天 = 每年 612.5 小時

如果符合資格兒童的入學時數少於最低服務時數 (視其入讀的課程為半年或半周課程而定)，此兒童仍可能有資格獲得全民學前教育 9/12 個月計劃的按比例撥款。

入學截止日期

如果符合資格的兒童在 3 月 1 日後入讀「半年」課程 (PFA 學年於 6 月 30 日之前結束)，或在 5 月 1 日之後入讀「全年」課程 (PFA 學年於 7 月 1 日或之後結束)，則托兒機構無法為此兒童獲得撥款。

教學機會 (如戶外教學)

所有兒童在「每日 PFA 部分」期間都應有同等的教學機會。全民學前教育 9/12 個月計劃的撥款，可用來為兒童提供戶外教學和其他合適的教學活動。

禁止對「每日 PFA 部分」收取學費

對於任何有 PFA 資格且確認符合三藩市居住和年齡要求的入學兒童，參加 PFA 計劃的托兒機構在「每日 PFA 部分」期間不可向家庭收取學費或其他任何入學費用。托兒機構可向家長收取延長托兒服務 (或稱「全包服務」)、註冊、活動、戶外教學和其他必要的行政費用。托兒機構必須向類似情況的所有入學家庭收取其他費用，而不能只向獲得市府撥款的家庭收取。

計算家庭的 PFA 學費退費金額

關於如何計算家庭的 PFA 學費退費金額，請瀏覽 <http://sfoece.org/operating-guidelines/> “Calculating PFA Tuition Credit”。

全民學前教育學費退費家庭同意書

幾年前，三藩市 First 5 會填寫「家庭入學申請表」(Family Enrollment Packet) 中的「PFA 學費退費」部分，然後由托兒計劃交給家長簽名。此流程已經改變。托兒機構需要填寫表格中第 2 頁的「PFA 學費退費」部分。

托兒機構需要計算家庭每月的學齡前兒童服務費用，其公式如下：

$$\text{[學齡前兒童每月學費]} - \text{[PFA 學費退費金額]} = \text{[家庭每月學齡前兒童服務費用]}$$

上一節中介紹了每月 PFA 學費退費金額的計算方式。托兒機構可向家庭提供高於最低額度的學費退費金額。

一旦托兒機構將「全民學前教育學費退費家庭同意書」(*Preschool For All Tuition Credit Family Agreement Form*) 第 2 頁填妥後，應把表格交給家長填寫其他部分，並在每個部分簽名。托兒機構應將「家庭同意書」保存在每個孩子的檔案中，並給家庭一份副本。

如對填寫「全民學前教育學費退費家庭同意書」第 2 頁有任何疑問或需要協助，請向您的 OECE 聯繫人尋求協助。家庭將需要填寫表格的其他部分並簽名。

英文、西班牙文和中文版本的「全民學前教育學費退費家庭同意書」可從我們的網站下載：
<http://sfoece.org/resources/>

PFA 學費退費捐贈選項

PFA 家庭可以選擇將他們的 PFA 學費退費捐贈給 PFA 托兒機構。家庭有兩種特定的「捐贈選項」：

- 捐贈任何金額的學費退費，最多 100% 全額學費退費；或者
- 不捐贈學費退費；家庭將利用全額 PFA 學費退費折抵其費用。

如勾選一個捐贈比例，則參與計劃的托兒機構會據此向家庭收取學費，並保留省下來的 PFA 學費退費作為獎學金或其他財務援助之用，為其他有需要的家庭提供更好的就學機會。OECE 會在探訪托兒機構時監督學費退費捐款的使用情形。

啟蒙和早期啟蒙教育計劃具體準則

啟蒙教育計劃 (Head Start) 和早期啟蒙教育計劃 (Early Head Start)

OECE 撥款資助三個啟蒙和早期啟蒙計劃，分別由啟明、Mission Neighborhood Centers 和護兒兒童服務負責運作。這三家機構與 OECE 直接簽約，為他們的啟蒙教育和早期啟蒙教育計劃服務提供經費。

早期啟蒙教育計劃/啟蒙教育計劃 (EHS/HS) 費率

OECE 制定了一套 ELS 的 HS 費率，希望能更好地滿足在三藩市提供優質 EHS/HS 服務的費用需求。這些費率是透過深入分析三藩市 EHS/HS 計劃的撥款費率，以及提供高品質 EHS/HS 服務所需費用來定出。為了在使用市府撥款前充分利用聯邦和加州撥款，OECE

根據相關的加州和/或聯邦入學補助提供不同的 ELS 差距撥款金額，以達到 ELS 的 EHS/HS 費率。由於聯邦撥給每個 EHS/HS 受助人的撥款有所不同，因此 OECE 針對每位 HS 兒童撥款給托兒機構的金額，會根據此機構因每位入學兒童獲得的聯邦 HS 撥款和其他任何加州和聯邦撥款作調整。可資助中心托兒入學的聯邦和/或加州撥款種類包括：EHS/HS、加州教育部、CalWORKS、食物計劃撥款；可資助 EHS 家庭托兒入學的相關地方、加州和聯邦撥款種類可能包括：ELS 學券、ELS 預留、CalWORKS 和加州教育部撥款。

以下最高費率適用於在托兒中心提供服務的 EHS/HS 受助人：

早期教育獎學金之早期啟蒙教育計劃/啟蒙教育計劃的中心托兒費率	
嬰兒	\$ 30,958
幼兒	\$ 30,958
學齡前兒童 (全年)	\$ 22,833
學齡前兒童 (全天半年)	\$ 17,635
學齡前兒童 (半天半年)	\$ 11,880

EHS 家庭托兒入學是以 ELS FCC 費率撥款。另外，對於每位 EHS 入學兒童，OECE 每個月還補助 200 美元津貼，以幫助托兒機構進行符合 EHS 規定所需的額外工作。

早期教育獎學金之早期啟蒙/啟蒙教育計劃的家庭托兒費率				
	全天 全年	全天 半年	半天 全年	半天 半年
嬰兒	\$20,707	\$14,731	\$11,389	\$8,102
幼兒	\$20,707	\$14,731	\$11,389	\$8,102

根據個別情況，一些參加啟蒙教育計劃的托兒機構或許還能獲得綜合服務機構為 ELS 學券或 ELS 橋樑入學兒童提供的撥款。

每位兒童一次只能獲得一種撥款的資助。

計劃保證事項

EHS/HS 管理機構及其家庭托兒網絡必須遵守所有 ELS 計劃保證事項，但以下情況除外：

填補兒童空缺 – 參與 EHS/HS 計劃的托兒機構可根據聯邦合約的要求填補 EHS/HS 空缺。

三藩市聯合校區

OECE 直接撥款給三藩市聯合校區 (SFUSD)，以幫助其早期幼兒教育部門 (Early Education Department) 為 0 歲到幼稚園入學年齡的嬰兒、幼兒和學齡前兒童提供服務。SFUSD 提供上學日/學期學前教育 (最多 6 小時)，以及全天/全年學前教育和托兒服務 (6.5 至 10 小時以上)。更多關於 SFUSD 計劃的詳細資訊，請瀏覽 <http://www.sfusd.edu/en/programs-and-services/early-education/early-education-enrollment.html>

其他

社區與家庭聯絡人

三藩市早期幼兒教育辦公室致力提供最佳客戶服務。我們希望每個家庭、合作夥伴或托兒計劃都能與我們緊密連結，並獲得高效和迅速的回應。我們想確保本單位有專人幫您解決問題、提供資訊，或轉介給適當人員。當您聯繫不上我們任何一個綜合服務機構、辦公室職員，或 ELS 系統中其他機構時，請聯繫我們的社區與家庭聯絡人 (Community and Family Liaison)。如果您聯繫不上綜合服務機構中某個人或您的 OECE 聯繫人，請找 Susan Lu 協助您 (電郵：Susan.Lu@sfgov.org / 電話：415-355-3672)。

托兒機構評估

所有獲得 OECE 撥款的托兒機構應都應參與 OECE 主辦的評估活動，讓我們更了解市府撥款補助之托兒機構對本市的影响。活動包括：請托兒機構提供數據、執行調查、參與焦點小組討論或訪談、准予觀察課室，以及透過外展活動找出有興趣參加評估或其他相關活動的家長。

OECE 標誌

所有獲得 OECE 撥款的托兒機構在推廣 OECE 撥款計劃時，都必須在所有宣傳材料 (包括小冊、網站、傳單、橫幅和廣告等) 上使用經核可的 OECE 標誌。如需下載各種格式和尺寸的 OECE 標誌，請連線至 <http://sfoece.org/resources/>，並捲動到頁面底部。

其他資源

請點擊以下連結查看更多資訊。

[家庭月費表](#)

[ECE 系統通訊錄 \(原附錄 B\)](#)

[三藩市早期幼兒教育辦公室聯繫人資訊 \(原附錄 C\)](#)

[表格範例 \(原附錄 D\)](#)